

Was ist neu auf der Lernplattform? (Moodle 2.7)

Handreichung für alle Nutzenden

Übersicht

Inhaltsverzeichnis

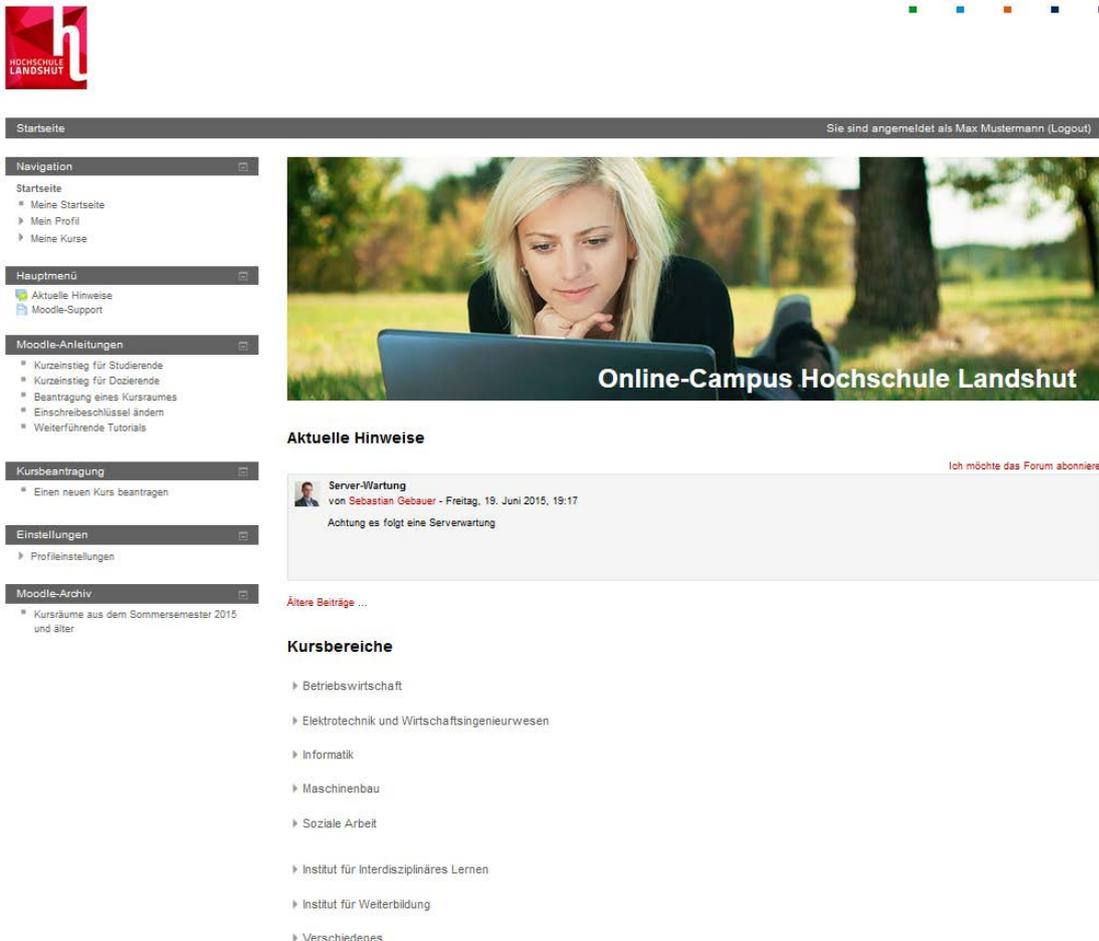
1	Das neue Design	3
1.1	Allgemein	3
1.2	Neue Kursbereichsstrukturen	4
2	Neues im Kursraum	5
2.1	Kursbeantragung/Kursbezeichnung	5
2.2	Einschreibeschlüssel	5
2.3	Kurseinstellungen	5
2.4	Kursformate	6
2.5	Bearbeitungsmodus im Kurs.....	6
2.6	Neuer Editor.....	6
2.7	BLÖCKE.....	7
3	Neues bei Materialien und Aktivitäten	8
3.1	Voraussetzungen.....	8
3.2	Aktivität AUFGABE.....	8
3.3	Aktivität TEST.....	8
4	Nutzung mit Smartphone oder Tablet.....	9
4.1	Über die Webseite	9
4.2	Über die Moodle Mobile App	9

1 Das neue Design

Mit der Umstellung auf eine neue Moodle-Version (Moodle 2.7) wurde auch das Layout der gesamten Lernplattform neu designt und benutzerfreundlicher gestaltet. Zudem handelt es sich ab nun um ein responsives Design, d.h. das Design passt sich an die Größe der verschiedenen genutzten Geräte (Computer/Laptop, Tablet, Smartphone) je nach Bildschirmauflösung an.

1.1 Allgemein

 Das neue Design der Plattform unterscheidet sich im Wesentlichen durch eine andere Farbgebung in Grautönen und den Fakultätsfarben sowie durch eine neue Strukturierung.



The screenshot displays the Moodle course room interface. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and the user's name 'Sie sind angemeldet als Max Mustermann (Logout)' on the right. Below the navigation bar is a left-hand navigation menu with sections: 'Startseite' (containing 'Meine Startseite', 'Mein Profil', 'Meine Kurse'), 'Hauptmenü' (containing 'Aktuelle Hinweise', 'Moodle-Support'), 'Moodle-Anleitungen' (containing 'Kurzeinstieg für Studierende', 'Kurzeinstieg für Dozierende', 'Beantragung eines Kursraumes', 'Einschreibeschlüssel ändern', 'Weiterführende Tutorials'), 'Kursbeantragung' (containing 'Einen neuen Kurs beantragen'), 'Einstellungen' (containing 'Profileinstellungen'), and 'Moodle-Archiv' (containing 'Kursräume aus dem Sommersemester 2015 und älter'). The main content area features a large banner image of a woman using a laptop with the text 'Online-Campus Hochschule Landshut'. Below the banner is a section titled 'Aktuelle Hinweise' with a red link 'Ich möchte das Forum abonnieren'. A notice from 'Server-Wartung' by Sebastian Gebauer is displayed, stating 'Achtung es folgt eine Serverwartung'. Below this is a section for 'Ältere Beiträge ...' and a list of 'Kursbereiche' including Betriebswirtschaft, Elektrotechnik und Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik, Maschinenbau, Soziale Arbeit, Institut für Interdisziplinäres Lernen, Institut für Weiterbildung, and Verschiedenes.



Die gesamte Lernplattform ist zweispaltig strukturiert: Die sog. BLÖCKE befinden sich nun auf der **linken** Seite, ähnlich der gewöhnlichen Navigationsleisten auf Webseiten.

1.2 Neue Kursbereichsstrukturen



Die Kursstruktur hat sich mit der Umstellung auf die neue Lernumgebung geändert. So sind die Kursbereiche auf der Startseite direkt nach FAKULTÄTEN geordnet. In den jeweiligen Kursbereichen der Fakultäten hat nun jede Lehrperson ihren eigenen Kursbereich (Kursunterbereiche FAKULTÄT INTERN/VORBEREITUNG, LEHRBEAUFTRAGTE). Dort aufgelistet finden sich alle Dozierenden in alphabetischer Reihenfolge.



Startseite ▶ Kurse ▶ Betriebswirtschaft ▶ Lehrveranstaltungen

Sie sind angemeldet als Max Mustermann (Logout)

Navigation

Startseite

- ▶ Meine Startseite
- ▶ Mein Profil
- ▶ Meine Kurse
- ▼ Kurse
 - ▼ Betriebswirtschaft
 - ▶ Fakultät intern / Vorbereitung
 - ▼ Lehrveranstaltungen
 - ▶ Barth, Katrin
 - ▶ Dieses, Prof. Dr. Patrick
 - ▶ Dumser, Margit
 - ▶ Fischer, Prof. Dr. Marcus
 - ▶ Grepl, Prof. Dr. Dieter
 - ▶ Gronover, Prof. Dr. Sandra
 - ▶ Gumbasheimer, Prof. Dr. Michael
 - ▶ Jaeger, Prof. Dr. Burkhard
 - ▶ Kumpf, Prof. Dr. Alexander
 - ▶ Leckebusch, Prof. Dr. Michael
 - ▶ Lerch, Christian
 - ▶ Martens, Prof. Dr. Marian
 - ▶ Meister, Prof. Dr. Holger
 - ▶ Mühlhadel, Prof. Dr. Beind
 - ▶ Randak, Stefan
 - ▶ Schuster, Prof. Dr. Henz-Werner
 - ▶ Skopp, Prof. Dr. Hanns Robby Skopp
 - ▶ Spedel, Prof. Dr. Valentina
 - ▶ Stauffert, Prof. Dr. Thomas

Betriebswirtschaft / Lehrveranstaltungen

Start

▶ Barth, Katrin

▶ Dieses, Prof. Dr. Patrick

▶ Dumser, Margit

▶ Fischer, Prof. Dr. Marcus

▶ Grepl, Prof. Dr. Dieter

▶ Gronover, Prof. Dr. Sandra

▶ Gumbasheimer, Prof. Dr. Michael

▶ Jaeger, Prof. Dr. Burkhard

▶ Kumpf, Prof. Dr. Alexander

▶ Leckebusch, Prof. Dr. Michael

▶ Lerch, Christian

▶ Martens, Prof. Dr. Marian

▶ Meister, Prof. Dr. Holger

▶ Mühlhadel, Prof. Dr. Beind

▶ Randak, Stefan

▶ Schuster, Prof. Dr. Henz-Werner

▶ Skopp, Prof. Dr. Hanns Robby Skopp

▶ Spedel, Prof. Dr. Valentina

▶ Stauffert, Prof. Dr. Thomas

2 Neues im Kursraum

2.1 Kursbeantragung/Kursbezeichnung

Um Ihre Materialien einer Lehrveranstaltung in einem „geschützten“ Raum anzubieten, müssen Sie zunächst einen sog. „Kurs“ beantragen. Auf der Lernplattform-Startseite finden Sie auf der linken Seite den Block KURSBEANTRAGUNG. Mit einem Klick auf EINEN NEUEN KURS BEANTRAGEN öffnet sich das BEANTRAGUNGSFORMULAR, das Sie ausfüllen.



Ab dem Wintersemester 15/16 bitten wir Sie um eine einheitliche Benennung der Kursnamen nach dem folgenden Prinzip: Modulnummer – Titel der Veranstaltung (Dozierender), Beispiel: SG123 - Erste Schritte mit Moodle (Huth)

Unter KURZER KURSNAME wird eine Abkürzung des Kursnamens eingegeben, der in der Navigationsleiste angezeigt wird. Da der KURZE KURSNAME plattformweit nur einmal vergeben sein darf, muss hier das Semester mit angegeben werden:

Prinzip: Semester Kurzname Dozierender, bspw. WS15/16 Erste Schritte Moodle (Huth).

2.2 Einschreibeschlüssel



Alle neu beantragten und angelegten Kurse sind mit einem automatisch generierten 20-stelligen Einschreibeschlüssel versehen (Bsp. McZl0EdPi+2&7Q3_BwZv9), um zu verhindern, dass andere Personen außerhalb des Veranstaltungsteilnehmerkreises Zugriff auf Kursinhalte haben. Dieses Kurspasswort können Sie unter EINSTELLUNGEN -> KURSADMINISTRATION -> NUTZER/INNEN -> EINSCHREIBEMETHODEN -> SELBSTEINSCHREIBUNG -> EINSCHREIBESCHLÜSSEL beliebig ändern und den Veranstaltungsteilnehmern mitteilen, um ihnen den Zutritt zum Kurs über ein einfacheres Passwort zu ermöglichen.

2.3 Kurseinstellungen

Sämtliche Kurseinstellungen und Einstellungen von Aktivitäten und Materialien sind übersichtlicher gestaltet und formularbasiert angelegt, sodass Unterpunkte ein- und ausgeklappt werden können.

The screenshot shows the Moodle course settings form. At the top right, there is a red button labeled 'Alle aufklappen'. The form is organized into sections, with the first section 'Grundeinträge' expanded. The fields in this section are: 'Vollständiger Kursname' (text input with 'Testkurs'), 'Kurzer Kursname' (text input with 'test1'), 'Kursbereich' (dropdown menu with 'Verschiedenes'), 'Sichtbar' (dropdown menu with 'Alles zeigen'), 'Kursbeginn' (calendar picker showing '27. Februar 2015'), and 'Kurs-ID' (text input). Below this section, several other sections are collapsed, including 'Beschreibung', 'Kursformat', 'Darstellung', 'Dateien und Uploads', and 'Gastzugang'.

2.4 Kursformate



Neues Kursformat:

Im EIN-THEMEN-FORMAT werden die verschiedenen Kursbereiche als Reiter angezeigt. Haben Sie einen Kursraum mit vielen verschiedenen Inhalten und Aktivitäten, kann dieses Format die Übersichtlichkeit fördern sowie langes Scrollen verhindern.

SG123 Erste Schritte mit Moodle (Huth)

Bearbeiten einschalten



Das Kursformat EINZELAKTIVITÄT ersetzt das Kursformat SCORM-FORMAT. Der Kurs besteht dann aus nur einer einzigen Aktivität

THEMENFORMAT (Standardformat): Wenn Sie unter DARSTELLUNG EIN THEMA PRO SEITE nutzen, ermöglicht die DIREKT-ZU-Navigation ein direktes Springen zu einem bestimmten Thema.

2.5 Bearbeitungsmodus im Kurs

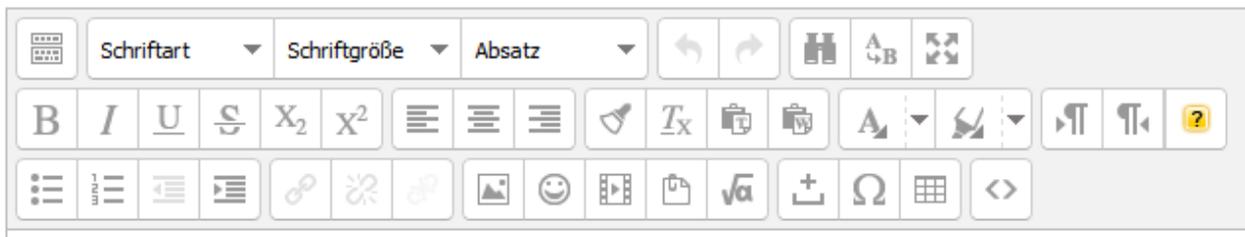
Im BEARBEITENMODUS sind die vielen Icons zur Bearbeitung von Materialien und Aktivitäten sowie Blöcken in DropDown-Menüs verpackt. Lediglich die Umbenennungsfunktion (Stift-Symbol) ist noch direkt auf der Kurshauptseite. Die restlichen Funktionen öffnen sich mit einem Klick auf BEARBEITEN.



2.6 Neuer Editor

Der Standard-Editor zur Bearbeitung von Texten wurde durch den neuen Text-Editor ATTO ergänzt. Der bekannte TINYMCE-EDITOR steht auch weiter in einem frischeren Layout zur Verfügung mit allen bisherigen Funktionen.

Editor TINYMCE-EDITOR



Symbol zum Einfügen von Lückentextfragen innerhalb der Aktivität TEST.



Der neue Texteditor wurde hinsichtlich der Benutzerfreundlichkeit und der Barrierefreiheit optimiert.



Der neue Texteditor ATTO mit neuem Formel-Editor kann in den Profileinstellungen MEIN PROFIL BEARBEITEN -> MEIN PROFIL -> TEXTEDITOR geändert werden.

Texteditor



Aufgrund der eingeschränkten Formatierungsmöglichkeiten bleibt vorerst der bekannte TINYMCE als Standardeditor eingestellt.

2.7 BLÖCKE

In einem leeren Kursraum befinden sich standardmäßig nur noch die Blöcke NAVIGATION, EINSTELLUNGEN, PERSONEN und NEUE NACHRICHTEN. Alle weiteren Blöcke, die Sie benötigen, können Sie im Bearbeitungsmodus über die Option BLOCK HINZUFÜGEN (links unten) ergänzen.

3 Neues bei Materialien und Aktivitäten

3.1 Voraussetzungen

Die **BEDINGTE VERFÜGBARKEIT** als letzte Einstellungsoption bei allen **AKTIVITÄTEN** und **MATERIALIEN** heißt nun **VORAUSSETZUNGEN**. Außerdem können nun mehrere Bedingungen per „UND“ und „ODER“-Operatoren miteinander verknüpft oder verschachtelt werden.



3.2 Aktivität AUFGABE

- Bei der Bewertung der Studierenden können Sie eine Feedback-Benachrichtigung an Teilnehmer einstellen.
- Beim Abgabebetyp **ONLINE-ABGABE** ist eine maximale Wortanzahl einstellbar. Die Online-Eingabe können Sie direkt editieren und kommentieren
- Die Abgaben können in der Bewertungsübersicht besser gefiltert werden
- Sie können bei der Abgabe einer PDF-Datei Ihr Feedback direkt in die PDF-Datei einfügen.
- Sie können steuern, wann eine Bewertung den Teilnehmenden angezeigt wird.

Anmerkungen im PDF ?

PDF-Editor laden...

3.3 Aktivität TEST

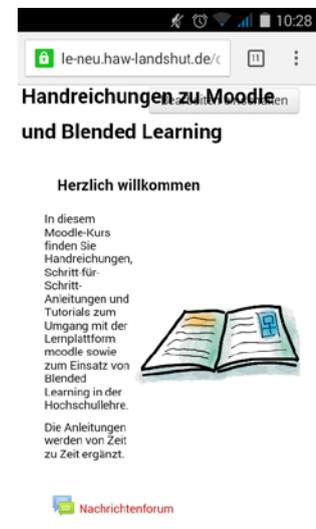
- Sie können nun Testfragen duplizieren.
- Während der Fragenbearbeitung können Sie **SICHERN UND WEITER BEARBEITEN**.
- Freitext-Fragen können von den Teilnehmenden mit einer Datei beantwortet werden.
- Die Testfragen-Berichte wurden verbessert.
- Über die **GEWISSHEITSBEGRÜNDETE BEWERTUNG** können Studierende angeben, wie sicher sie bei der Beantwortung einer Frage sind und erhalten dementsprechend Punkte/Punktabzug ([weitere Informationen](#)).
- Ein neuer Fragentyp wurde installiert:
 - **ANORDNUNG**: verschiedene Elemente der richtigen Reihenfolge nach ordnen.
 - Neuerung bei der **LÜCKENTEXT-FRAGE**: Mit dem **?**-Symbol im **TINYMCE-EDITOR** können Lückentextfragen einfacher erstellt werden.



4 Nutzung mit Smartphone oder Tablet

4.1 Über die Webseite

Nutzen Sie den Online-Campus der Hochschule Landshut mit dem Smartphone oder einem Tablet über die gewohnte URL, wird Ihnen je nach Auflösung eine mobile Ansicht angezeigt. Verschiedene Menüpunkte wie STARTSEITE, MEINE KURSE, LOGIN/LOGOUT finden Sie über das Symbol . Alle Blöcke wie NAVIGATION, MOODLE-ANLEITUNGEN, KURSBEANTRAGUNG sowie alle Blöcke in den Kursen befinden sich unterhalb der Kursbereiche und Kursinhalte am Ende einer jeden Seite.



4.2 Über die Moodle Mobile App

Den Online-Campus der Hochschule Landshut können Sie auch über die offizielle Moodle Mobile App von Moodle Pty Ltd nutzen. Über folgende Links bzw. QR-Codes gelangen Sie zur entsprechenden App.



[Android:](#)

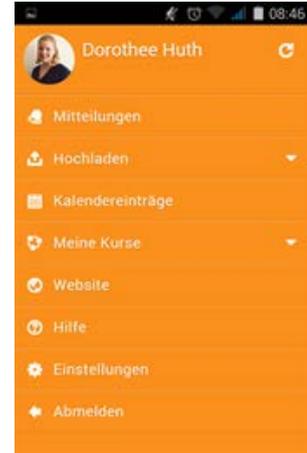


[iOS:](#)

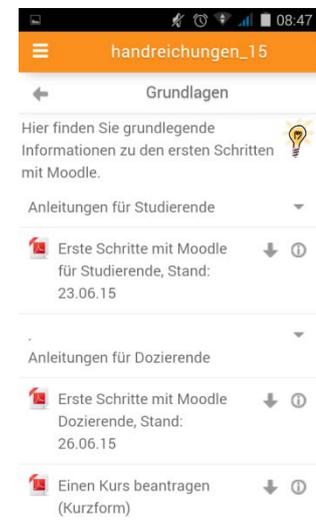
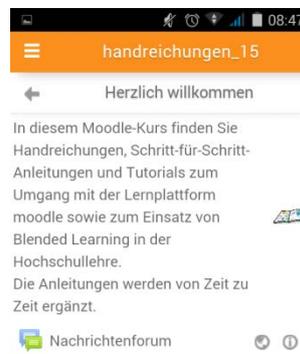


Smartphone & Tablet

Nach erfolgreicher Installation können Sie den Online-Campus hinzufügen und sich mit Ihrer gewohnten Nutzerkennung anmelden. Sie finden dann Ihre persönliche Startseite, die u.a. auch Ihre Kurse auflistet.



Im Kursraum haben Sie verschiedene Ansichtsmöglichkeiten.



Hinweis: Sie können über die App in den Kursräumen Dateien herunterladen und Materialien nutzen. Beachten Sie bitte, dass die Teilnahme an Aktivitäten (Abstimmungen, Foren, Feedback etc.) über die App **nicht** möglich ist. Nutzen Sie hierfür bitte die Web-URL <https://moodle.haw-landshut.de>. Beachten Sie jedoch, dass moodle prinzipiell für die Nutzung mit dem Computer ausgerichtet ist.