

**MOODLE**

**AKTIVITÄTSABSCHLUSS/ABSCHLUSSVERFOLGUNG &**

**VORAUSSETZUNGEN**



## 1 Aktivitätsabschluss/Abschlussverfolgung

Die Funktionalität AKTIVITÄTSABSCHLUSS ermöglicht es Kursleiter/innen, Kriterien oder Bedingungen zu definieren, wann eine Aktivität oder Material als abgeschlossen und von den Studierenden als bearbeitet gilt. Wenn die Bedingungen erfüllt sind, dann erscheint hinter der Aktivität auf der Kursseite ein Häkchen (  ). Solche Bedingungen oder Kriterien können sein: die Aktivität wurde angeklickt, es wurde eine bestimmte Punktzahl erreicht, ein bestimmtes Datum wurde erreicht oder die Person hat die Aktivität eigenverantwortlich als abgeschlossen markiert.

Wann ist diese Funktionalität sinnvoll?

- Verfolgung des Lernfortschritts
- Im Zusammenhang mit der Funktionalität KURSABSCHLUSS
- Im Zusammenhang mit VORAUSSETZUNGEN
- Zur Verknüpfung mehrerer Aktivitäten und Materialien (Bedingungen, Lernwege...)

### 1.1 Einstellungen aktivieren

#### Auf Kursebene

Auf Kursebene finden Sie diese Funktionalität im Block EINSTELLUNGEN -> KURSADMINISTRATION -> EINSTELLUNGEN BEARBEITEN -> ABSCHLUSSVERFOLGUNG. Dort wählen Sie die Funktion ABSCHLUSSVERFOLGUNG AKTIVIEREN > JA und speichern Sie Ihre Änderungen.

▼ Abschlussverfolgung

Abschlussverfolgung aktivieren 

Ja ▼

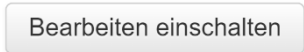
**Hinweis:** Bei Kursen, die ab dem SS20 beantragt wurden, ist die ABSCHLUSSVERFOLGUNG bereits standardmäßig aktiviert und Sie können die Einstellungen auf Aktivitäts-/Materialebene direkt vornehmen.

#### Auf Aktivitäts-/Materialebene

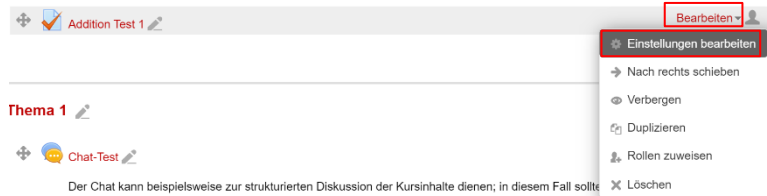
Nun können Sie verschiedene Einstellungen zum Aktivitätsabschluss auf Aktivitätsebene vornehmen, die je nach Aktivitäts- oder Materialtyp variieren. Z.B. kann eine Textseite oder ein PDF abgeschlossen sein, wenn sie angesehen wurden, ein Forum kann dann abgeschlossen sein, wenn jemand mindestens ein neues Diskussionsthema begonnen hat oder auf mindestens drei Beiträge geantwortet hat, ein Glossar kann abgeschlossen sein, wenn zwei Glossareinträge erstellt wurden usw.



Schalten Sie dafür das Bearbeitungsmodus ein.

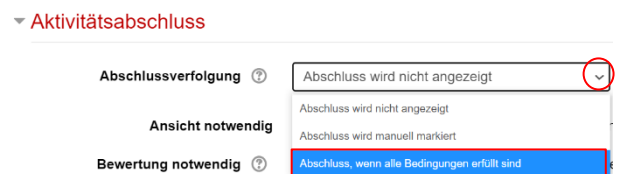


Klicken Sie neben der Aktivität bzw. dem Arbeitsmaterial, das Sie angelegt haben, auf BEARBEITEN -> EINSTELLUNGEN BEARBEITEN -> AKTIVITÄTSABSCHLUSS.



Bei der Neuanlage von Aktivitäten und Materialien steht Ihnen diese Funktion natürlich bei den Einstellungen zur Verfügung.

Sie können die ABSCHLUSSVERFOLGUNG auf unterschiedliche Weisen anzeigen bzw. verbergen lassen. Möchten Sie bestimmte Bedingungen festlegen, wählen Sie die Option ABSCHLUSS, WENN ALLE BEDINGUNGEN ERFÜLLT SIND. So werden die weiteren Einstellungsmöglichkeiten aktiviert.



Sie können folgende Abschlussbedingungen bei allen Aktivitäten und Arbeitsmaterialien einstellen:

- **ANSICHT NOTWENDIG:**  
Sobald die Kursteilnehmenden das Arbeitsmaterial oder die Aktivität angesehen haben, gilt dieses/diese bereits als abgeschlossen.
- **BEWERTUNG NOTWENDIG (nur bei bewerteten Aktivitäten):**  
Voraussetzung dafür ist, Sie haben in den Aktivitätseinstellungen im Bereich BEWERTUNGEN eingestellt, wie die Aktivität bewertet wird. Die Aktivität gilt als abgeschlossen, sobald die Teilnehmenden eine Bewertung erhalten haben.
- **BEWERTUNG FÜR BESTEHEN NOTWENDIG (nur bei bewerteten Aktivitäten):**  
Man kann bei einer Aktivität unterscheiden zwischen abgeschlossen und bestanden und abgeschlossen, aber nicht bestanden. Wenn die Bestehensgrenze mit der notwendigen Bewertung erreicht wurde, ist die Aktivität erfolgreich abgeschlossen. Alternativ können Sie festlegen, dass "alle verfügbaren Versuche abgeschlossen sind", auch wenn die Bestehensgrenze nicht erreicht ist.
- **ABSCHLUSSTERMIN:**  
Damit stellen Sie ein Datum fest, bis wann das Arbeitsmaterial oder die Aktivität abgeschlossen werden soll.



Bei verschiedenen Aktivitäts- bzw. Materialtypen sind außerdem spezifische Abschlussbedingungen vorhanden. Diese werden anhand des Beispiels FORUM erklärt:

- **FORUMSBEITRÄGE ERFORDERLICH:**  
Das Forum wird als abgeschlossen markiert, sobald die Teilnehmende eine bestimmte Anzahl an Diskussionsbeiträgen verfasst haben.
- **THEMEN ERFORDERLICH:**  
Die Aktivität gilt als abgeschlossen, sobald die Teilnehmende eine bestimmte Anzahl an neuen Diskussionsthemen eingebracht haben.
- **ANTWORTEN ERFORDERLICH:**  
Sobald Teilnehmer/innen eine bestimmte Anzahl an Antwortbeiträgen verfasst haben, wird das Forum als abgeschlossen markiert.

▼ **Aktivitätsabschluss**

**Abschlussverfolgung** ⓘ Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind ▼

**Ansicht notwendig**  Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen

**Bewertung notwendig** ⓘ  Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen

**Forumsbeiträge erforderlich**  Teilnehmer/in muss ein Thema neu beginnen oder Antworten verfassen: 1

**Themen erforderlich**  Teilnehmer/in muss ein Thema neu beginnen: 1

**Antworten erforderlich**  Teilnehmer/in muss Antworten verfassen: 1

**Abschlussstermin** ⓘ 9 ▼ April ▼ 2020 ▼ 11 ▼ 44 ▼  Aktivieren

Zum Schluss speichern Sie Ihre Änderungen.

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

### Ergebnis/Sicht der Studierenden:

Für die Teilnehmenden wird hinter jeder Aktivität ein Kästchen angezeigt:



Hochgeladen 26.03.2020 13:31





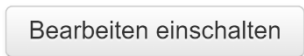
## 2 Voraussetzungen

Voraussetzungen ermöglichen es den Lehrenden in einem Moodle-Kurs, den Zugriff auf eine Aktivität oder ein Arbeitsmaterial oder einen ganzen Themenbereich an Bedingungen zu knüpfen. Solche Bedingungen bzw. Voraussetzungen werden auf Aktivitätsebene (oder in der Bearbeitung eines Themenbereichs) eingestellt und können sein:

- Ein bestimmtes Datum oder ein festgelegter Zeitraum
- Eine Bewertung, die vorher im Kurs oder in einer anderen Aktivität erreicht werden muss
- Der Abschluss einer vorherigen Aktivität

### 2.1 Voraussetzungen aktivieren

Schalten Sie zunächst das Bearbeitungsmodus ein.

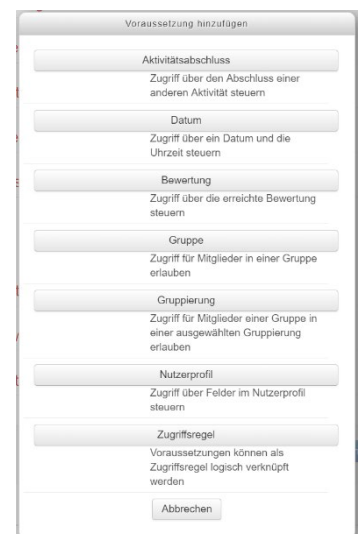


Neben der Aktivität, die Sie an bestimmte Voraussetzungen knüpfen wollen, klicken Sie auf BEARBEITEN -> EINSTELLUNGEN BEARBEITEN -> VORAUSSETZUNGEN -> VORAUSSETZUNGEN HINZUFÜGEN.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie verschiedene Arten von Voraussetzungen anklicken können, um die Verfügbarkeit einzuschränken. Relevant für Sie können folgende Voraussetzungen sein:

- AKTIVITÄTSABSCHLUSS
- DATUM
- BEWERTUNG
- GRUPPEN UND GRUPPIERUNGEN



### I. AKTIVITÄTSABSCHLUSS

Damit legen Sie fest, dass das Arbeitsmaterial oder die Aktivität nur verfügbar/sichtbar ist, wenn für ein ausgewähltes anderes Arbeitsmaterial oder eine ausgewählte andere Aktivität im Kurs eine bestimmte Abschlussbedingung erfüllt ist:

- MUSS ABGESCHLOSSEN SEIN
- DARF NICHT ABGESCHLOSSEN SEIN
- MUSS ABGESCHLOSSEN UND BESTANDEN SEIN
- MUSS BESTANDEN SEIN
- DARF NICHT BESTANDEN SEIN

Voraussetzungen Teilnehmer/in  folgende Bedingung erfüllen

Aktivitätsabschluss

Voraussetzung hinzufügen

muss abgeschlossen sein

darf nicht abgeschlossen sein

**muss abgeschlossen und bestanden sein**

muss abgeschlossen und geschleht sein

**Hinweis:** Diese Option erscheint nur, wenn im Kurs der Aktivitätsabschluss aktiviert ist und für mindestens ein Arbeitsmaterial oder eine Aktivität ein Abschlusskriterium definiert wurde (s. oben).

### II. DATUM

Mit diesem Kriterium legen Sie fest, dass das Arbeitsmaterial oder die Aktivität ab und/oder bis zu einem bestimmten Zeitpunkt (Datum/Uhrzeit) verfügbar ist.

Voraussetzungen Teilnehmer/in  folgende Bedingung erfüllen

Datum

Voraussetzung hinzufügen

### III. BEWERTUNG

Mit diesem Kriterium legen Sie eine Bedingung für eine bestimmte Bewertung im Kurs fest. Sie können eine bestimmte Mindest- oder Maximalpunktzahl (in Prozent angegeben) angeben oder beides oder keins von beidem.

Voraussetzungen Teilnehmer/in  folgende Bedingung erfüllen

Bewertung

muss  $\geq$  sein  %

muss  $<$  sein  %

Voraussetzung hinzufügen

### IV. GRUPPEN UND GRUPPIERUNGEN



Sie können die Sichtbarkeit des Arbeitsmaterials oder der Aktivität auf eine bestimmte Gruppe oder eine bestimmte Gruppierung einschränken.

Voraussetzungen

Teilnehmer/in darf nicht folgende Bedingung erfüllen

Gruppe Gruppe 1 x

Voraussetzung hinzufügen

**Hinweis:** Dieser Button erscheint nur, wenn es im Kurs GRUPPEN oder GRUPPIERUNGEN gibt.

Hochschule Landshut  
Zentrum Innovative Lehre |  
moodle-Support

**Adresse:**

Hochschule Landshut  
Am Lurzenhof 1  
84036 Landshut  
Tel.: +49 (0) 871 - 506 183  
Fax: +49 (0) 871 - 506 506  
Moodle-support@haw-landshut.de  
[www.haw-landshut.de/zil](http://www.haw-landshut.de/zil)

**Redaktion:**

Zentrum Innovative Lehre – moodle-Support

Stand: Sommersemester 2020