

AKTIVITÄT CHAT IN MOODLE EINBINDEN

HANDREICHUNG FÜR DOZIERENDE



Aktivität CHAT



Mit dieser Aktivität können Kursteilnehmende synchron – in Echtzeit – auch terminlich gebunden miteinander kommunizieren. Der Austausch findet hier im Gegensatz zu den Foren gleichzeitig, d.h. synchron statt.

Hinweis: Der Chat in Moodle ist für den Einsatz mit kleinen Gruppen konzipiert. Bei großen Gruppen entsteht eine hohe Belastung auf den Webservern. Alternativ können Sie die Aktivität ETHERPAD LITE einbinden.

Einsatzmöglichkeiten:

- Virtuelle Sprechstunde
- Expertenchat
- Individuelle Betreuung
- Pro/Contra-Diskussionen

1 Aktivität anlegen

Schalten Sie zunächst in den Bearbeitungsmodus, indem Sie im Kurs rechts oben auf die Schaltfläche BEARBEITEN EINSCHALTEN klicken oder im Block EINSTELLUNGEN -> KURS-ADMINISTRATION -> BEARBEITEN EINSCHALTEN. Erst dann sind eine Bearbeitung und das Einstellen von Aktivitäten möglich.

Bearbeiten einschalten

Klicken Sie im gewünschten Themenbereich auf MATERIAL ODER AKTIVITÄT ANLEGEN und wählen Sie die Aktivität CHAT aus. Schließen Sie das Fenster mit der Schaltfläche HINZUFÜGEN.

+ Material oder Aktivität anlegen



1.1 Allgemeines

1.1.1 NAME DES CHATS

Geben Sie der Aktivität zunächst einen aussagekräftigen Namen. Dieser wird auf der Kursseite angezeigt.

1.1.2 BESCHREIBUNG

Beschreiben Sie hier die Aktivität. Gerade bei der Aktivität CHAT ist der Anleitungstext ideal, um die Teilnehmer/innen im Chat zu begrüßen und erste Vorabinformationen zum Thema, welches im Chat diskutiert werden soll, zur Verfügung zu stellen. Aktivieren Sie das Häkchen bei BESCHREIBUNG IM KURS ZEIGEN, um die Beschreibung auf der Kursoberfläche anzuzeigen.

SG123 Erste Schritte mit Moodle (Mustermann) SS20

Chat zu 'Thema 1' hinzufügen

› Alles aufklappen

› Allgemeines

Name des Chats *

Chat-Test

Beschreibung

Schriftart Schriftgröße Absatz

Der Chat kann beispielsweise zur strukturierten Diskussion der Kursinhalte dienen; in diesem Fall sollte der Einleitungstext eine Liste von Fragen oder Vorgaben beinhalten, welche Themen diskutiert werden sollten.

Format: p = span

Beschreibung im Kurs zeigen

1.2 Chat-Sitzungen

1.2.1 Nächster Chat

Damit legen Sie Datum und Uhrzeit für Ihre Chat-Sitzung fest. Diese Einstellung verhindert jedoch nicht den Zugriff auf den Chat-Raum zu anderen Zeiten, da er unabhängig von der Zeitangabe jederzeit benutzt werden kann. Damit können Sie vielmehr Ihren Teilnehmenden mitteilen, wann sie erwarten können, dass Sie im Chat-Raum anwesend sein werden. Diese Daten und der Sitzungslink werden dann im Kurskalender eingetragen.

1.2.2 Wiederholungen

Mit der Einstellung wählen Sie, wie zukünftige Chat-Sitzungen geplant werden sollen.

- **KEINEN TERMIN ANZEIGEN:** die Chat-Sitzung steht jederzeit zur Verfügung bzw. wird im Vorfeld fixiert.
- **NUR ZUM ANGEgebenEN TERMIN:** siehe Punkt 1.2.1.
- **TÄGLICH ZUR GLEICHEN ZEIT:** ähnlich wie im Punkt 1.2.1, z.B. für Sprechstunden geeignet.
- **WÖCHENTLICH ZUR GLEICHEN ZEIT:** ähnlich wie im Punkt 1.2.1, z.B. für Review-Sitzungen relevant.

1.2.3 Sitzungen speichern

Sobald mindestens zwei Teilnehmer/innen an einer Chat-Sitzung teilnehmen, wird ein Protokoll der Sitzung angelegt. Mit dieser Einstellung legen Sie fest, wie lange diese Chat-Protokolle gespeichert werden.

▼ Chat-Sitzungen

Nächster Chat 19 ▾ März ▾ 2020 ▾ 11 ▾ 37 ▾ 📅

Wiederholungen Nur zum angegebenen Termin ▾

Sitzungen speichern Nie löschen ▾

Chat-Protokolle sichtbar für alle ? Ja ▾

Hinweis: Um Studierenden dauerhaft Zugriff auf die letzten Chats zu geben, empfiehlt es sich, Ihre Chat-Sitzungen **stets** zu speichern. Diese Option ist voreingestellt (NIE LÖSCHEN).

1.2.4 Chat-Protokolle sichtbar für alle

Mit dieser Einstellung legen Sie fest, ob die Chat-Protokolle von allen Kursteilnehmenden eingesehen werden dürfen oder nicht. Weitere Informationen unter 2.2.

Hinweis: Auch hier wird empfohlen, die Chat-Protokolle für Studierende dauerhaft zur Verfügung zu stellen.



1.3 WEITERE EINSTELLUNGEN

Damit können Sie weitere Einstellungen vornehmen, unter anderem die Sichtbarkeit der Aktivität sowie die Zusammenarbeit mit Gruppen.

2 CHAT NUTZEN

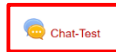
2.1 Chatten

Klicken Sie zunächst den Chat auf der Kursseite an.

SG123 Erste Schritte mit Moodle (Mustermann) SS20



Thema 1



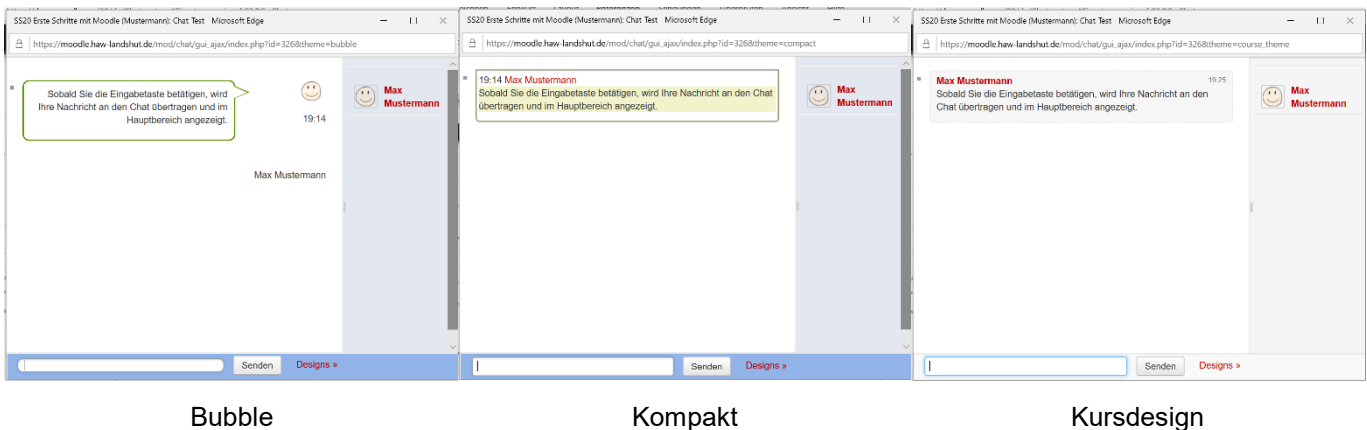
Der Chat kann beispielsweise zur strukturierten Diskussion der Kursinhalte dienen; in diesem Fall sollte der Einleitungstext eine Liste von Fragen oder Vorgaben beinhalten, welche Themen diskutiert werden sollten.

Mit einem Klick auf CHAT BETRETEN oder BARRIEREFREIE OBERFLÄCHE gelangen Sie auf die Chat-Sitzung jeweils mit verschiedener Fensteraufteilung:

Hinweis: Bei der normalen Ansicht über CHAT BETRETEN kann es vorkommen, dass der Chat-Verlauf nach 10 Minuten nicht mehr sichtbar ist. Es ist daher ratsam, den BARRIEREFREIE OBERFLÄCHE-Modus zu wählen und dieses bei der BESCHREIBUNG bereits anzugeben.

2.1.1 CHAT BETRETEN

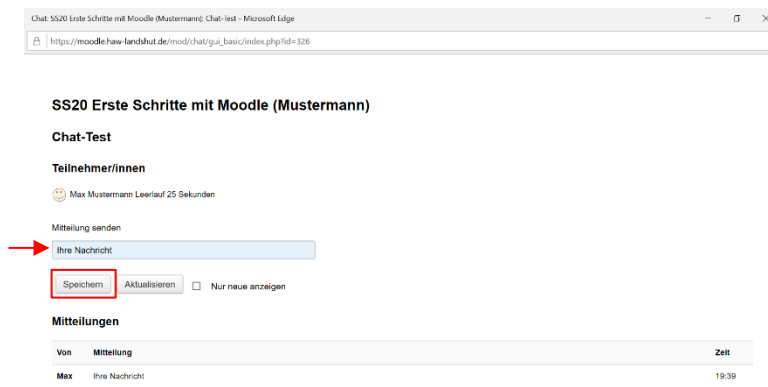
Rechts unten finden Sie die Option DESIGNS. Mit einem Klick darauf können Sie aus drei Ansichtsmöglichkeiten wählen:



2.1.2 BARRIEREFREIE OBERFLÄCHE

Hier geben Sie Ihre Nachrichten im Textfeld MITTEILUNG SENDEN ein und klicken zum Absenden auf den Button SPEICHERN.

Unter MITTEILUNGEN finden Sie den kompletten Chat-Verlauf.



Hinweis: Bei der normalen Ansicht über CHAT BETRETEN kann es vorkommen, dass der Chat-Verlauf nicht mehr sichtbar ist. Es ist daher ratsam, den BARRIEREFREIE OBERFLÄCHE-Modus zu wählen und dieses bei der BESCHREIBUNG bereits anzugeben.

2.2 Chat-Protokolle

Klicken Sie zunächst den Chat auf der Kursseite und dann den Link CHAT-PROTOKOLLE ANZEIGEN an.

Sie haben folgende Möglichkeiten, zu einer Übersicht zu gelangen:

- ALLE SITZUNGEN ANSEHEN
- SITZUNG ANSEHEN (für eine bestimmte Chat-Sitzung)

SG123 Erste Schritte mit Moodle (Mustermann) SS20

Chat-Test

Der Chat kann beispielsweise zur strukturierten Diskussion der Kursinhalte dienen; in diesem Fall sollte der Einleitungstext eine Liste von Fragen oder Vorgaben beinhalten, welche Themen diskutiert werden sollten.


Der nächste Chat beginnt Donnerstag, 19. März 2020, 11:37, (also in 1 Tag 16 Stunden)

[Chat betreten](#)

[Barrierfreie Oberfläche](#)

[Chat-Protokolle anzeigen](#)

Aktuelle Nutzer/innen

 Max Mustermann
Leerlauf: 15 Minuten 9 Sekunden

Außerdem können Sie als Kursleiter/in bei Bedarf ein Chat-Protokoll löschen. Klicken Sie dafür ALLE SITZUNGEN AUFLISTEN -> DIESE SITZUNG LÖSCHEN-> WEITER.