

Handreichung: Kachelformat

MOO - Moodle-Demonstrationskurs (Moodle-Support) (Einschreibeschlüssel: demo)

In diesem Moodle-Demonstrationskursraum finden Sie Informationen und Handreichungen zu folgenden Themen:

- Grundlegendes zu Moodle - der Lernplattform
- Grundlagen zur Kurserstellung
- Schritt-für-Schritt-Anleitungen
- Beispiele für den Einsatz von Materialien und Aktivitäten in Moodle zum Ausprobieren
- Kontaktinformationen zum Moodle-Support

Viel Spaß beim Erkunden von Moodle wünscht Ihnen
Ihr Blended Learning-Team



Alle Illustrationen dieses Kurses: Alexander Spertl unter [CC BY-SA 4.0 Lizenz](#)



Die Themenbereiche auf Kurshauptseite können Sie unterschiedlich anzeigen lassen. Das KACHELFORMAT ermöglicht eine moderne und optisch ansprechende Darstellung des Kursinhalts. Die einzelnen Themenbereiche werden in bebildeter Kachelform dargestellt und der Inhalt wird mit Animationen angezeigt.

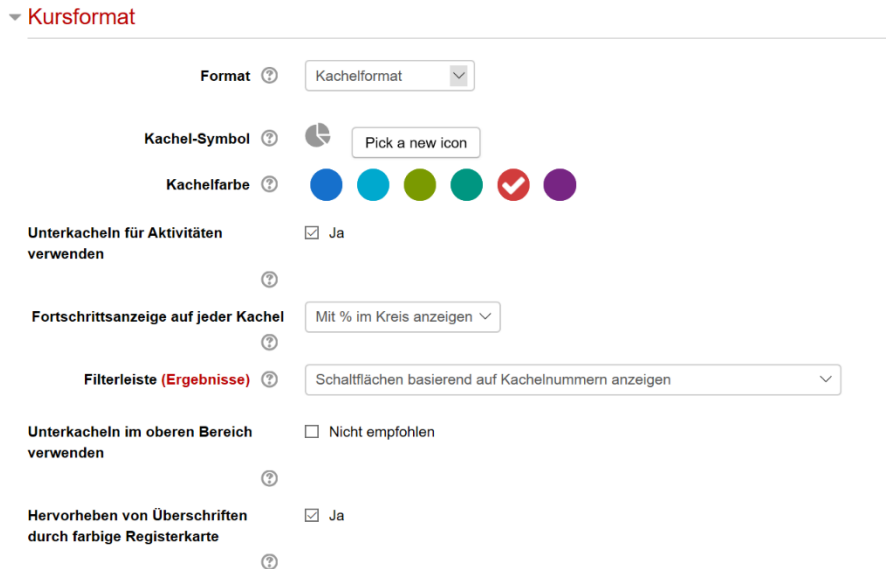
Moodle bietet in den Kurseinstellungen (Block EINSTELLUNGEN -> KURSADMINISTRATION -> EINSTELLUNGEN -> KURSFORMAT) verschiedene Formate an, die Sie für jeden Kurs einzeln je nach Inhalt und Intention einstellen können. Auch während eines laufenden Kurses kann das KURSFORMAT angepasst werden.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass es bei der Arbeit mit dem **"Safari"-Browser** zu Problemen mit dem Kachelformat kommt und keine nachträgliche Bearbeitung der einzelnen Aktivitäten und Materialien möglich ist. Außerdem ist die Bearbeitung eines Kurses in der Moodle-App nicht möglich.

1. Unter Format wählen Sie KACHELFORMAT aus.



2. Als nächstes können folgende Formateinstellungen vorgenommen werden:



- **KACHEL-SYMBOL**

Das hier ausgewählte Symbol erscheint auf allen Kacheln im Kurs. Sie können auch einzelne Kacheln mit anderem Symbol versehen (s. Punkt 7).

- **KACHELFARBE**

Die hier eingestellte Farbe wird auf alle Kacheln angewendet.

- **UNTERKACHELN FÜR AKTIVITÄTEN VERWENDEN**

Markieren Sie diese Option mit einem Häkchen, um einzelne Aktivitäten als Kacheln anstatt als eine Liste anzeigen zu lassen.

- **FORTSCHRITTANZEIGE AUF JEDER KACHEL**

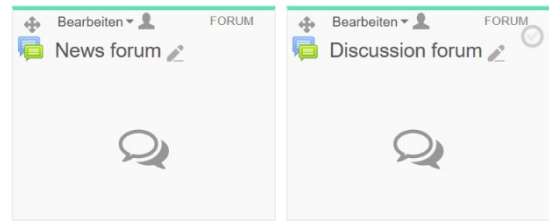
Wenn ausgewählt, wird der Fortschritt jedes Themenbereichs als Fraktion oder als Prozentsatz angezeigt (s. Punkt 4).

- **FILTERLISTE (ERGEBNISSE)**

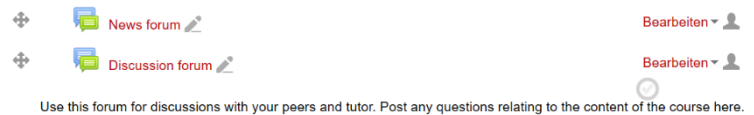
Damit wird eine Reihe von Schaltflächen vor den Kacheln im Kurs gezeigt, die als Filter verwendet werden kann. Sie können feststellen, ob der Inhalt nach Kachelnummern, nach Kursergebnissen oder nach beiden Kriterien zugeordnet werden soll.

- UNTERKACHELN IM OBEREN BEREICH VERWENDEN

Wenn ausgewählt, werden alle Unterkacheln (z.B. Ankündigungen, Foren) im oberen Bereich als normale Kacheln angezeigt.




Da die Kacheln jedoch viel Platz brauchen, dient das Standardlistenformat zu einer übersichtlicheren Darstellung.



Dafür wählen Sie diese Option nicht aus.

- HERVORHEBEN VON ÜBERSCHRIFTEN DURCH FARBIGE REGISTERKARTE

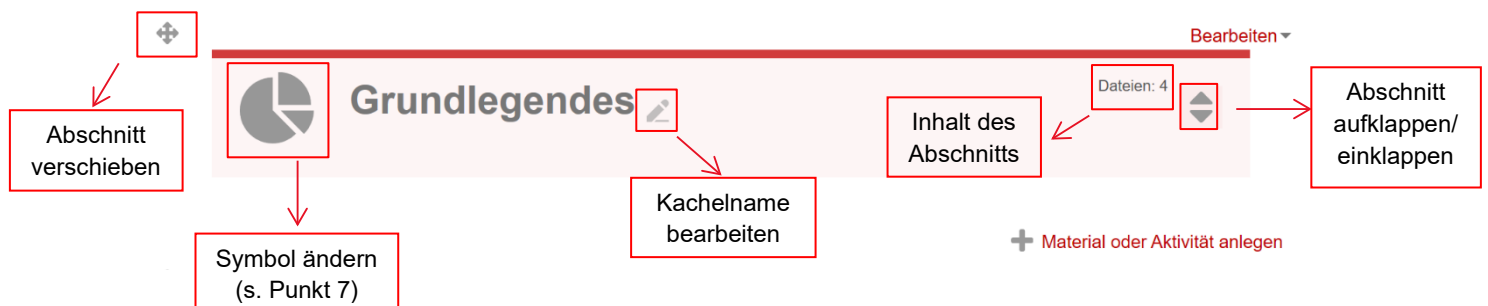
Markieren Sie diese Option mit einem Häkchen, um Überschriften im Kurs durch eine farbige Registerkarte hervorzuheben.

Außerdem finden Sie Hilfetexte zu jeder Option mit einem Klick auf dem Fragensymbol ().

3. Unter DARSTELLUNG haben Sie weitere Einstellungsmöglichkeiten. Bei SPRACHE ERZWINGEN können Sie die Sprache wechseln.
4. Um den Fortschritt eines Abschnittes anzeigen zu lassen (s. Punkt 2), wählen Sie unter ABSCHLUSSVERFOLGUNG die Option ABSCHLUSSVERFOLGUNG AKTIVIEREN.
5. Unter GRUPPEN können Sie weitere Einstellungen vornehmen.

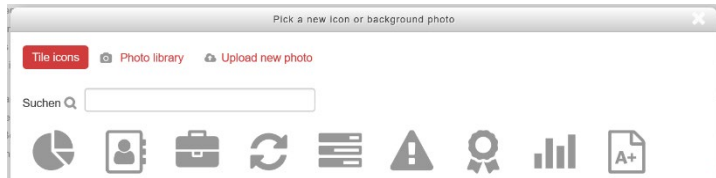
Mit einem Klick auf SPEICHERN UND ANZEIGEN werden Ihre Änderungen gespeichert und Sie gelangen wieder zum Kurs.

Im BEARBEITUNGSMODUS (Schaltfläche BEARBEITEN EINSCHALTEN rechts oben) haben Sie die Möglichkeit, einzelne Abschnitte einzustellen. Darüber hinaus können Sie alle Abschnitte aufklappen/einklappen.



6. Mit einem Klick auf dem Symbol in einem Abschnitt können Sie dieses ändern.

Sie können eins von den vorhandenen Symbolen (TILE ICONS) verwenden, eins aus den vor Kurzem verwendeten Bildern (PHOTO LIBRARY) wählen oder ein neues Bild hochladen (UPLOAD NEW PHOTO).

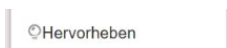


Stellen Sie vom Grid-Format auf das Kachelformat um, werden alle Bilder in den jeweiligen Themenbereichen kopiert.

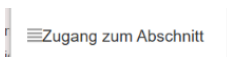
7. Unter BEARBEITEN finden Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten:




Hier können Sie den Inhalt der Kachel bearbeiten.



Damit erscheint der Abschnitt mit roter Farbe ungeachtet der unter Kursformat gewählten Kachelfarbe (s. Punkt 2).



Hiermit wird jeder Abschnitt in einer Seite angezeigt. Sie sehen den Inhalt des vorherigen/nächsten Abschnittes durch einen Klick auf dem entsprechenden Pfeil.

Außerdem können Sie direkt zum Kursbeginn springen. Klicken Sie dafür auf dem Haussymbol ().

MOO - Moodle-Demonstrationskurs (Moodle-Support)
(Einschreibeschlüssel: demo)

 **Grundlegendes**

Warum Moodle?

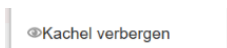
Moodle ist ein Lernmanagement-System, mit dem kooperative, kollaborative und kommunikative Lernprozesse unterstützt, bisherige Lehr-Lernmethoden angereichert werden können und die klassische Präsenzlehre somit durch Online-Angebote sinnvoll ergänzt werden kann. Mit dem Einsatz eines Moodle-Kurses wird Ihre Präsenzveranstaltung nicht ersetzt, aber Ihre Lehrveranstaltung kann inhaltlich, methodisch und organisatorisch erweitert und bereichert werden.



Bearbeiten einschalten



Klicken Sie auf diese Option, um den Inhalt des Abschnitts anzeigen zu lassen.



Damit wird die Kachel verborgen/angezeigt.



Hiermit haben Sie die Möglichkeit, den Abschnitt zu löschen.

- Wie bei anderen Kursformaten, fügen Sie neues Material/neue Aktivitäten ein mit einem Klick auf MATERIAL ODER AKTIVITÄT ANLEGEN.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass Beschreibungen nicht auf der Kursoberfläche angezeigt werden. Dafür können Sie ein Textfeld einfügen, um die Beschreibung einzutragen.

- Haben Sie vorher das Grid-Format verwendet, werden die Bilder, die Sie dort für die Kacheln ausgesucht haben, für die neuen Kacheln übernommen.

