


Aktivität GERECHTE VERTEILUNG

Allgemeine Hinweise

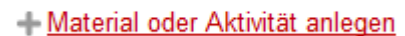
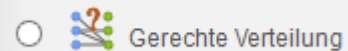
Mit der neuen Aktivität GERECHTE VERTEILUNG steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, mit dem Studierende eine persönliche Gewichtung ihrer Antworten abgeben können. Das System wertet alle Abgaben und Gewichtungen aus und verteilt die Studierenden so gerecht wie möglich nach den Präferenzen auf.

Anleitung Aktivität GERECHTE VERTEILUNG anlegen

Schalten Sie zunächst in den Bearbeitungsmodus, indem Sie im Kurs rechts oben auf die Schaltfläche BEARBEITEN EINSCHALTEN klicken oder im Block EINSTELLUNGEN -> KURS-ADMINISTRATION -> BEARBEITEN EINSCHALTEN. Erst dann sind eine Bearbeitung und das Einstellen von Aktivitäten möglich.



Klicken Sie im gewünschten Themenbereich auf MATERIAL ODER AKTIVITÄT ANLEGEN und wählen Sie die Aktivität GRUPPENWAHL aus.

GRUNDEINTRÄGE

Geben Sie der Aktivität zunächst einen aussagekräftigen NAMEN und eine BESCHREIBUNG. Aktivieren Sie das Häkchen bei BESCHREIBUNG IM KURS ZEIGEN, um die Beschreibung auf der Kursoberfläche anzuzeigen.

VERTEILUNGSSTRATEGIE

Hier können Sie einstellen, nach welcher Strategie die Nutzenden die einzelnen Wahloptionen bewerten sollen. Je nach Strategie können Sie weitere Einstellungen unterhalb vornehmen. Im Folgenden werden die verschiedenen Strategien in ihrer Darstellung für die Teilnehmenden vorgestellt:

- **Akzeptieren-Ablehnen:** Nutzer/innen können für jede Wahlmöglichkeit mit „Akzeptieren“ oder „Ablehnen“ abstimmen.

Ihre Wahl

Die Verteilungsstrategie lautet "Akzeptieren-Ablehnen"
Sie können höchstens 3 Wahlmöglichkeit(en) ablehnen

[Alle einklappen](#)

Referatsthema 1

Ablehnen Akzeptieren

Maximale Studentenzahl: 1

Referatsthema 2

Ablehnen Akzeptieren

Maximale Studentenzahl: 1

Referatsthema 3

Ablehnen Akzeptieren

Maximale Studentenzahl: 1

Referatsthema 4

- **Akzeptieren-Neutral-Ablehnen:** Nutzer/innen können für jede Wahlmöglichkeit mit „Akzeptieren“, „Neutral“ oder „Ablehnen“ abstimmen.

Ihre Wahl

Die Verteilungsstrategie lautet "Akzeptieren-Neutral-Ablehnen"
Sie können höchstens 3 Wahlmöglichkeit(en) ablehnen

[Alle einklappen](#)

Referatsthema 1

Ablehnen Neutral Akzeptieren

Maximale Studentenzahl: 1

Referatsthema 2

Ablehnen Neutral Akzeptieren

Maximale Studentenzahl: 1

Referatsthema 3

Ablehnen Neutral Akzeptieren

Maximale Studentenzahl: 1

Referatsthema 4

- **Likert-Skala:** Nutzer/innen können für jede Wahlmöglichkeit auf einer Skala mit positiven ganzen Zahlen abstimmen. Die Skala beginnt mit 0. Ihr Ende kann in den Einstellungen gesetzt werden. Eine hohe Zahl bedeutet eine hohe Präferenz.

Ihre Wahl

Die Verteilungsstrategie lautet "Likert-Skala"
Sie können höchstens 3 Wahlmöglichkeiten mit 0/Ablehnung bewerten.

[Alle einklappen](#)

Referatsthema 1

0 - Ablehnung 1 2 3 4 - Starke Präferenz

Maximale Studentenzahl: 1

Referatsthema 2

0 - Ablehnung 1 2 3 4 - Starke Präferenz

Maximale Studentenzahl: 1

Referatsthema 3

0 - Ablehnung 1 2 3 4 - Starke Präferenz

Maximale Studentenzahl: 1

Referatsthema 4

0 - Ablehnung 1 2 3 4 - Starke Präferenz

Maximale Studentenzahl: 1

- **Punkte verteilen:** Nutzer/innen können für jede Wahlmöglichkeit Punkte vergeben. Die Gesamtzahl der zu vergebenden Punkte kann in den Einstellungen gesetzt werden. Je mehr Punkte eine Wahlmöglichkeit erhält, desto höher ist ihre Präferenz.

Ihre Wahl

Die Verteilungsstrategie lautet "Punkte verteilen"

Vergeben Sie zu jeder Wahlmöglichkeit Punkte. Sie müssen insgesamt 100 Punkte verteilen. Verteilen Sie hohe Punkte auf stark präferierte Wahlmöglichkeiten. Sie können höchstens 3 Wahlmöglichkeiten 0 Punkte geben.

[Alle einklappen](#)

Referatsthema 1

Referatsthema 2

Referatsthema 3

Referatsthema 4

Referatsthema 5

- **Reihenfolge:** Nutzer/innen müssen ihre 'N' besten Wahlmöglichkeiten angeben und ordnen. Wie viele Wahlmöglichkeiten angegeben werden müssen, kann eingestellt werden.

Ihre Wahl

Die Verteilungsstrategie lautet "Reihenfolge"

Wählen Sie zu jeder Stufe eine Wahlmöglichkeit. 1. Wahl ist Ihre höchste Präferenz

1. Wahl

2. Wahl

3. Wahl

4. Wahl

5. Wahl

- **Check-Ja:** Nutzer/innen können für jede Wahlmöglichkeit angeben, ob diese für sie akzeptabel ist.

Ihre Wahl

Die Verteilungsstrategie lautet "Check-Ja"
Sie müssen mindestens 3 Wahlmöglichkeiten anhängen

[Alle einklappen](#)

Referatsthema 1

Akzeptieren

Referatsthema 2

Akzeptieren

Referatsthema 3

Akzeptieren

Referatsthema 4

Akzeptieren

DATUM

Legen Sie fest, in welchem Zeitraum die Abstimmung stattfinden soll. Auch ein VERÖFFENTLICHUNGSDATUM können Sie aktivieren.

Abstimmung startet am 5 April 2016 14 25 

Abstimmung endet am 12 April 2016 14 25 

Veröffentlichungsdatum 14 April 2016 14 25  Aktivieren

Setzen Sie den Haken bei AUTOMATISCHE VERTEILUNG NACH ENDE DER ABSTIMMUNGSPHASE, wird der Algorithmus automatisch gestartet, die Ergebnisse müssen aber dennoch manuell veröffentlicht werden.

WAHLMÖGLICHKEITEN

Geben Sie anschließend Ihre einzelnen Wahlmöglichkeiten. Geben Sie einen TITEL, fakultativ eine ZUSÄTZLICHE BESCHREIBUNG sowie die MAXIMALZAHL AN ZUGEORDNETEN NUTZER/INNEN, hier sind 20 voreingestellt. Würden Sie den Haken bei WAHLMÖGLICHKEIT AKTIV entfernen, würde diese Option den Teilnehmenden nicht angezeigt. Erweitern Sie die Wahlmöglichkeiten mit NEUE WAHLMÖGLICHKEIT HINZUFÜGEN, bis Sie alle anzubietenden Optionen aufgelistet haben.

Wichtiger Hinweis: Die Wahlmöglichkeiten werden im Ergebnis alphabetisch geordnet aufgelistet. Möchten Sie eine bestimmte Reihenfolge, müssen Sie mit einer Nummerierung (01 ... x) arbeiten!

Im Folgenden können Sie, je nach gewählter VERTEILUNGSSTRATEGIE deren Optionen einstellen. Die nicht gewählten Strategien sind ausgegraut und nicht veränderbar.

OPTIONEN DER STRATEGIE „AKZEPTIEREN – ABLEHNEN“

Geben Sie die MAXIMALANZAHL WAHLMÖGLICHKEITEN, DIE NUTZER ABLEHNEN KANN ein, voreingestellt sind 3. Wenn Sie die BEZEICHNUNGEN FÜR „ABLEHNEN“ UND „AKZEPTIEREN“ ändern möchten bspw. in „JA“ oder „NEIN“, können Sie die Bezeichnungen hier eingeben.

▼ Optionen der Strategie "Akzeptieren-Ablehnen"

Maximalanzahl Wahlmöglichkeiten, die Nutzer ablehnen kann	<input type="text" value="3"/>
Bezeichnung für "Ablehnen"	<input type="text" value="Ablehnen"/>
Bezeichnung für "Akzeptieren"	<input type="text" value="Akzeptieren"/>

OPTIONEN DER STRATEGIE „AKZEPTIEREN-NEUTRAL-ABLEHNEN“

Geben Sie die MAXIMALANZAHL WAHLMÖGLICHKEITEN, DIE NUTZER ABLEHNEN KANN ein, voreingestellt sind 3. Wenn Sie die BEZEICHNUNGEN FÜR „ABLEHNEN“, „NEUTRAL“ UND „AKZEPTIEREN“ ändern möchten bspw. in „JA“ oder „NEIN“, können Sie die Bezeichnungen hier eingeben.

▼ Optionen der Strategie "Akzeptieren-Neutral-Ablehnen"

Maximalanzahl Wahlmöglichkeiten, die ein Nutzer ablehnen kann	<input type="text" value="3"/>
Bezeichnung für "Ablehnen"	<input type="text" value="Ablehnen"/>
Bezeichnung für "Neutral"	<input type="text" value="Neutral"/>
Bezeichnung für "Akzeptieren"	<input type="text" value="Akzeptieren"/>

OPTIONEN DER STRATEGIE „LIKERT-SKALA“

Geben Sie die MAXIMALANZAHL WAHLMÖGLICHKEITEN, DENEN EIN NUTZER DEN WERT „0“ ZUORDNEN KANN ein, voreingestellt sind 3. Geben Sie die HÖCHSTE ZAHL AUF DER SKALA (3, 5 ODER 7 SIND GEBRÄUCHLICH) an, die für STARKE PRÄFERENZ steht. AKTUALISIEREN Sie gegebenenfalls die Optionen, wenn Sie hier Änderungen vornehmen. Sämtliche Bezeichnungen der Skala können Sie ändern, indem Sie die BEZEICHNUNG ändern.

▼ Optionen der Strategie "Likert-Skala"

Maximale Anzahl Wahlmöglichkeiten, denen ein Nutzer den Wert "0" zuordnen kann	<input type="text" value="3"/>
Höchste Zahl auf der Skala (3, 5 oder 7 sind gebräuchlich)	<input type="text" value="4"/>
Bezeichnung für "0 - Ablehnung"	<input type="text" value="0 - Ablehnung"/>
Bezeichnung für "1"	<input type="text" value="1"/>
Bezeichnung für "2"	<input type="text" value="2"/>
Bezeichnung für "3"	<input type="text" value="3"/>
Bezeichnung für "4 - Starke Präferenz"	<input type="text" value="4 - Starke Präferenz"/>
	<input type="button" value="Aktualisieren"/>

Mit der Schaltfläche AKTUALISIEREN passen Sie die Änderungen an.

OPTIONEN DER STRATEGIE „PUNKTE VERTEILEN“

Geben Sie die **MAXIMALANZAHL WAHLMÖGLICHKEITEN, DIE EIN NUTZER MIT „0“ PUNKTEN BEWERTEN KANN** ein, voreingestellt sind 3. Passen Sie unter **GESAMTZAHL DER PUNKTE, DIE EIN NUTZER VERTEILEN KANN** den Wert an, falls Sie eine andere Gesamtpunktzahl als 100 haben möchten.

▼ Optionen der Strategie "Punkte verteilen"

Maximalanzahl der Wahlmöglichkeiten, die ein Nutzer mit *0* Punkten bewerten kann	<input type="text" value="3"/>
Gesamtzahl der Punkte, die ein Nutzer verteilen kann	<input type="text" value="100"/>

OPTIONEN DER STRATEGIE „REIHENFOLGE“

Geben Sie an, **WIE VIELE STUFEN DER NUTZER BEWERTEN SOLL (KLEINER ALS ANZAHL WAHLMÖGLICHKEITEN!)**. Voreingestellt sind 2, sodass der Nutzende seine 1. und 2. Wahl angeben könnte.

▼ Optionen der Strategie "Reihenfolge"

Wie viele Stufen soll der Nutzer bewerten (kleiner als Anzahl Wahlmöglichkeiten!)	<input type="text" value="2"/>
--	--------------------------------

OPTIONEN DER STRATEGIE „CHECK-JA“

Geben Sie an, wie viele Optionen ein Teilnehmender **MINDESTENS AKZEPTIEREN** muss. Die **BEZEICHNUNG FÜR „AKZEPTIEREN“** können Sie bei Bedarf anpassen.

▼ Optionen der Strategie "Check-Ja"

Mindestens akzeptieren	<input type="text" value="3"/>
Bezeichnung für "Akzeptieren"	<input type="text" value="Akzeptieren"/>

WEITERE EINSTELLUNGEN

Unter den **WEITEREN EINSTELLUNGEN** können Sie wie bei allen Aktivitäten und Materialien einstellen, ob die Aktivität **SICHTBAR** oder **VERBORGEN** sein soll. Die **ID-NUMMER** bleibt leer, auch der **GRUPPENMODUS** ist in den meisten Fällen nicht von Bedeutung, da mit dieser Aktivität zunächst die Gruppen angelegt werden sollen. Auch die **GRUPPIERUNG** ist im Normalfall unbedeutend.

▼ Weitere Einstellungen

Sichtbar	<input type="text" value="Anzeigen"/>
ID-Nummer ?	<input type="text"/>
Gruppenmodus ?	<input type="text" value="Keine Gruppen"/>
Gruppierung ?	<input type="text" value="Keine"/>
Nur für Gruppenmitglieder ?	<input type="checkbox"/>

VORAUSSETZUNGEN

Möchten Sie die Aktivität an bestimmte Voraussetzungen und Kriterien binden, können Sie die Kriterien mit WEITERE KRITERIEN z.B. an den Aktivitätsabschluss einer anderen Aktivität oder an ein bestimmtes Datum koppeln.

ABSCHLUSSVERFOLGUNG

Haben Sie in Ihrem Kurs die ABSCHLUSSVERFOLGUNG aktiviert, können Sie festlegen, falls gewünscht, wie der Abschluss der Aktivität gekennzeichnet werden soll.

Speichern Sie abschließend Ihre Einstellungen mit den Schaltflächen SPEICHERN UND ZUM KURS bzw. SPEICHERN UND ANZEIGEN.

ERGEBNIS (VERTEILUNGSSTRATEGIE „REIHENFOLGE“):

Ihre Wahl

Die Verteilungsstrategie lautet "Reihenfolge"

Wählen Sie zu jeder Stufe eine Wahlmöglichkeit. 1. Wahl ist Ihre höchste Präferenz

1. Wahl ▼
2. Wahl ▼
3. Wahl ▼
4. Wahl ▼
5. Wahl ▼

Während der Abstimmungsphase

Während der Abstimmungsphase zeigt sich Ihnen als Kursleitender folgendes Bild:

Referatsverteilung - Verteilungsstrategie: Reihenfolge

Wählen Sie hier Ihr Referatsthema. Sie können die einzelnen Themen nach Reihenfolge bewerten. Ihre 1. Wahl hat Ihre höchste Präferenz.

Status

Abstimmung endet am	Dienstag, 12. April 2016, 14:25
Verbleibende Zeit	5 Tage 23 Stunden
Geschätztes Veröffentlichungsdatum	Donnerstag, 14. April 2016, 14:25
Ihre Wahl	<ul style="list-style-type: none">▪ Referatsthema 1 (k. A.)▪ Referatsthema 2 (k. A.)▪ Referatsthema 3 (k. A.)▪ Referatsthema 4 (k. A.)▪ Referatsthema 5 (k. A.)

[Bewertung abgeben](#)

Zuordnung verändern

Die Abstimmungsphase läuft gerade. Sie können den Zuordnungsalgorithmus ausführen sobald die Abstimmung beendet ist.

[Verteilung starten](#)

[Formular für die manuelle Verteilung](#)

Verteilung veröffentlichen

Bisher fand keine Verteilung statt.

[Verteilung veröffentlichen](#)

[Moodle-Gruppen aus der Verteilung erstellen](#)













Berichte

[Abstimmungstabelle anzeigen](#)

[Verteilungsstatistik anzeigen](#)

Unter BERICHTE können Sie sich mit ABSTIMMUNGSTABELLE ANZEIGEN während der Abstimmungsphase bereits eine Übersicht der abgegebenen Stimmen anzeigen lassen und diese auch als csv-Datei exportieren.

Abstimmungstabelle

Benutzer	Referatsthema 1	Referatsthema 2	Referatsthema 3	Referatsthema 4	Referatsthema 5
Test Student 1  <input type="checkbox"/>	1. Wahl	5. Wahl	3. Wahl	4. Wahl	2. Wahl
Test Student 2  <input type="checkbox"/>	5. Wahl	1. Wahl	3. Wahl	2. Wahl	4. Wahl
Test Student 3  <input type="checkbox"/>	1. Wahl	2. Wahl	3. Wahl	4. Wahl	5. Wahl
 <input type="checkbox"/>	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
 <input type="checkbox"/>	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
 <input type="checkbox"/>	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
 <input type="checkbox"/>	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
 <input type="checkbox"/>	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
 <input type="checkbox"/>	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
 <input type="checkbox"/>	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
 <input type="checkbox"/>	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
 <input type="checkbox"/>	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
Anzahl Zuordnungen / Maximum 0 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1

Zurück

Abstimmung und Verteilung exportieren (csv)

Nach der Abstimmungsphase

Ist die Abstimmungsphase vorbei und wurden die Ergebnisse noch nicht automatisch verteilt und veröffentlicht, erhalten Sie den Hinweis am Anfang der Seite.

Die Ergebnisse wurden noch nicht veröffentlicht.

Status

Abstimmung endet am	Mittwoch, 6. April 2016, 15:40
Verbleibende Zeit	Die Abstimmungsphase ist vorbei
Letzter Algorithmusdurchlauf um	Mittwoch, 6. April 2016, 09:30
Status des letzten Durchlaufs	Erfolgreich
Zur Verfügung stehende Wahlmöglichkeiten	<ul style="list-style-type: none">Referatsthema 1Referatsthema 2Referatsthema 3Referatsthema 4Referatsthema 5
Ihre Wahl	<ul style="list-style-type: none">Referatsthema 1 (k. A.)Referatsthema 2 (k. A.)Referatsthema 3 (k. A.)Referatsthema 4 (k. A.)Referatsthema 5 (k. A.)

Zuordnung verändern

Die Abstimmungsphase ist beendet. Sie können nun den automatischen Zuordnungsalgorithmus ausführen.

Verteilung starten

Formular für die manuelle Verteilung

Verteilung veröffentlichen

Bisher fand keine Verteilung statt.

Verteilung veröffentlichen

Moodle-Gruppen aus der Verteilung erstellen

Zuordnung verändern bzw. Verteilung starten

Mit der Schaltfläche VERTEILUNG STARTEN starten Sie die automatische Verteilung durch das System. Ein Algorithmus nimmt dann eine möglichst faire Verteilung vor.

Vor der Ausführung müssen Sie die Zuordnung nochmals mit JA bestätigen.



Verteilung gespeichert (in 0.015751838684082s)

Die Ergebnisse wurden noch nicht veröffentlicht.

Status

Abstimmung endet am	Mittwoch, 6. April 2016, 15:40
Verbleibende Zeit	Die Abstimmungsphase ist vorbei
Letzter Algorithmusdurchlauf um	Mittwoch, 6. April 2016, 15:54
Status des letzten Durchlaufs	Erfolgreich

Zuordnung verändern

Die Abstimmungsphase ist beendet. Einzelne Zuordnungen wurden bereits erstellt. Den Algorithmus erneut auszuführen wird alle derzeitigen Zuordnungen löschen. Sie können die Zuordnungen manuell verändern oder veröffentlichen.

Verteilung starten

Formular für die manuelle Verteilung

Ergebnis

Lassen Sie sich die ABSTIMMUNGSTABELLE ANZEIGEN, sehen Sie das Verteilungsergebnis. Der schwarze Rahmen zeigt die gewählte Verteilung an. Exportieren Sie die Ergebnisse in eine csv-Datei, finden Sie das zugeweilte Ergebnis/Thema in der letzten Spalte.

Abstimmungstabelle

Benutzer	Referatsthema 1	Referatsthema 2	Referatsthema 3	Referatsthema 4	Referatsthema 5
Test Student 1	1. Wahl	5. Wahl	3. Wahl	4. Wahl	2. Wahl
Test Student 2	5. Wahl	1. Wahl	3. Wahl	2. Wahl	4. Wahl
Test Student 3	1. Wahl	2. Wahl	3. Wahl	4. Wahl	5. Wahl
	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.	k. A.
Anzahl Zuordnungen / Maximum	1 / 1	1 / 1	0 / 1	0 / 1	1 / 1

Zurück

Abstimmung und Verteilung exportieren (csv)

Sollten Sie mit der automatischen Zuordnung nicht zufrieden sein, könnten Sie das FORMULAR FÜR DIE MANUELLE VERTEILUNG verwenden und eine manuelle Verteilung vornehmen. Speichern Sie die Änderungen abschließend. Eine manuelle Verteilung ist **gewichtiger** als die automatische Zuordnung!

Manuelle Verteilung

Ordnen Sie den Nutzer/innen eine Wahlmöglichkeit zu.

Zeige nur Nutzer/innen mit abgegebenen Präferenzen an



	Referatsthema 4 [K. A.] (1/1)	Referatsthema 5 [K. A.] (1/1)
Test Student 1	<input type="radio"/> Referatsthema 1 [bewertet mit 1. Wahl] (1/1) <input type="radio"/> Referatsthema 3 [bewertet mit 3. Wahl] (0/1) <input checked="" type="radio"/> Referatsthema 5 [bewertet mit 2. Wahl] (1/1)	<input type="radio"/> Referatsthema 2 [bewertet mit 5. Wahl] (1/1) <input type="radio"/> Referatsthema 4 [bewertet mit 4. Wahl] (0/1)
Test Student 2	<input type="radio"/> Referatsthema 1 [bewertet mit 5. Wahl] (1/1) <input type="radio"/> Referatsthema 3 [bewertet mit 3. Wahl] (0/1) <input type="radio"/> Referatsthema 5 [bewertet mit 4. Wahl] (1/1)	<input checked="" type="radio"/> Referatsthema 2 [bewertet mit 1. Wahl] (1/1) <input type="radio"/> Referatsthema 4 [bewertet mit 2. Wahl] (0/1)
Test Student 3	<input checked="" type="radio"/> Referatsthema 1 [bewertet mit 1. Wahl] (1/1) <input type="radio"/> Referatsthema 3 [bewertet mit 3. Wahl] (0/1) <input type="radio"/> Referatsthema 5 [bewertet mit 5. Wahl] (1/1)	<input type="radio"/> Referatsthema 2 [bewertet mit 2. Wahl] (1/1) <input type="radio"/> Referatsthema 4 [bewertet mit 4. Wahl] (0/1)

Berichte: Verteilungsstatistik

Mit VERTEILUNGSSTATISTIK ANZEIGEN erhalten Sie eine Übersicht, die Ihnen die Güte der Verteilung anzeigt.

Verteilungsstatistik

Diese Tabelle gibt einen Überblick über die Güte der Verteilung.

Sie vergleicht die Zuordnungen mit den individuellen Bewertungen der jeweiligen Wahlmöglichkeiten durch die Nutzer.

In diesem Fall wurden 2 von 3 Nutzern eine Wahlmöglichkeit zugeordnet, die sie mit "1. Wahl" bewerteten.

9 Nutzern wurde noch keine Wahlmöglichkeit zugeordnet.

1. Wahl	2. Wahl	Nicht zugeordnete Nutzer
2	1	9

Veröffentlichung

Sind Sie mit der Verteilung zufrieden, können Sie die Ergebnisse mit der Schaltfläche VERTEILUNG VERÖFFENTLICHEN an alle Teilnehmenden weitergeben. Den Studierenden wird die Zuteilung auch per E-Mail mitgeteilt.

Hinweis: Sobald Sie die Ergebnisse veröffentlicht haben, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen!

Moodle-Gruppen aus der Verteilung erstellen

Haben Sie mit der GERECHTEN VERTEILUNG beispielsweise Referatsgruppen oder Teams zuweisen lassen und möchten Sie diese Teams als Gruppen in Moodle arbeiten lassen, können Sie mit der Schaltfläche MOODLE-GRUPPEN AUS DER VERTEILUNG ERSTELLEN direkt Gruppen mit den zugewiesenen Teilnehmenden erstellen. Aus den WAHLMÖGLICHKEITEN werden dann automatisch GRUPPEN und eine GRUPPIERUNG erstellt (EINSTELLUNGEN > KURS-ADMINISTRATION > NUTZER/INNEN > GRUPPEN) – unabhängig von bereits bestehenden Gruppen.