

## Aktivitäten und Arbeitsmaterial von Moodle in der Übersicht

### AKTIVITÄTEN













In Moodle können verschiedene AKTIVITÄTEN bereitgestellt werden, um kollaborative und kommunikative Lehr- und Lernszenarien auf vielfältige Weise zu gestalten. Auch Prüfungsmöglichkeiten sind realisierbar. Die folgende Übersicht beschreibt und kategorisiert die in Moodle verfügbaren Aktivitäten und gibt den Schwierigkeitsgrad der Erstellung an (KOMPLEXITÄT).

#### Komplexität (Erstellung)

- ★ leicht
- ☆ mittel
- ★ komplex

#### Sind die Ziele umsetzbar? (Informieren, Kollaboration, Kommunikation, Bewerten)

- ✓ gut geeignet
- ~ manchmal geeignet / mit Anpassungen
- ✗ ungeeignet









	WERKZEUG	Beschreibung	Komplexität	Information	Kollaboration	Kommunikation	Bewerten
	ABSTIMMUNG	Befragung mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten (auch anonym)	★	✗	✗	✗	✓
	ADOBE CONNECT	Kollaborative Software und Konferenzwerkzeug für online Veranstaltungen und zur Kommunikation	★	✓	✓	✓	~
	ADVANCE MINDMAP	Strukturierung von Inhalten z.B. während eines Brainstormings	★	✓	✓	~	~
	AUFGABE	Abgabe von Arbeitsaufträgen (Dateien, Freitext) zur individuellen Bewertung	☆	✗	~	✗	✓
	BEFRAGUNG	Erstellen von Fragebögen, welche die Nutzer/innen anschließend ausfüllen	★	~	✗	✗	~
	CHAT	Synchrone Kommunikationsmöglichkeit auch terminlich gebunden	★	~	✓	✓	~
	DATENBANK	Bereitstellen, Kategorisieren und Beschreiben von Dateien, Bildern, Inhalten	★	~	✓	~	✓
	ETHERPAD LITE	Synchrone virtuelle „Kreidetafel“ zur kollaborativen Textarbeit	★	✗	✓	✓	~
	EXTERNER TOOL	Einrichtung einer Schnittstelle zu einem externen Lernprogramm	★	✓	✓	✓	✓
	FEEDBACK	Durchführung und Auswertung von Umfragen (anonym möglich) mit Exportmöglichkeit	☆	~	✗	✗	~
	FORUM	Asynchroner Austausch und Diskussion in unterschiedlichen Forentypen	★	~	✓	✓	~
	GEGENSEITIGE BEURTEILUNG	Gestaltung einer Aufgabe mit Selbsteinschätzung und/oder Peer-Feedback	★	✗	~	✗	✓

# - Übersicht Werkzeuge in Moodle

	WERKZEUG	Beschreibung	Komplexität	Information	Kollaboration	Kommunikation	Bewerten
	GERECHTE VERTEILUNG	Einteilung von Gruppen oder Referatsthemen durch die Studierenden mit Angabe von Präferenzen	★	~	✓	✗	~
	GLOSSAR	Bereitstellung von Definitionen, Erstellen und Sammeln von Begriffen, FAQs...	★	✓	~	✓	~
	GRUPPENWAHL	Einschreibetool in festgelegte Gruppen mit festgelegter Größe	★	~	✓	✗	✗
	HOT POTATOES	Einbindung von kleinen Tests auf spielerische Art. Zusatz-Software notwendig.	★	✓	✗	✗	✓
	INTERACTIVE VIDEO SUITE	Zeitpunktgenaues Kommentieren und Diskutieren von Videos	★	✓	✓	~	~
	INTERAKTIVER INHALT H5P	Erstellen von interaktiven Inhalten wie z.B. interaktiven Videos, Fragebögen, Präsentationen	★	✓	✗	✗	✓
	JITSI	Integrierte Videokonferenzen	★	✓	✓	✓	~
	LEKTION	Gestaltung einer Selbstlerneinheit aus Informationen und Testfragen	★	✓	✗	✗	✓
	LERNPAKET	Einbindung von einzelnen Lerninhalten aus anderen Systemen im SCORM-Format	★	✓	✗	✗	✓
	MEDIA-SITE-CONTENT	Link zu Mediasite Inhalt (bspw. zu Vorlesungsaufzeichnungen)	★	✓	✗	✗	✗
	PLANER	Terminkalender und -vergabe zur Planung von Sprechstunden	★	✓	~	~	✗
	TEST	Anlegen eines Wissenstests (unterschiedliche Fragetypen) mit automatischer Bewertung	★	✗	✗	✗	✓
	WIKI	Gemeinsame Erstellung von Texten, Inhalten, Konzepten mit Versionsvergleichen	★	✓	✓	~	~

## ARBEITSMATERIALIEN

Mit ARBEITSMATERIALIEN können verschiedene Dokumente und Inhalte für die Studierenden bereitgestellt werden. In Abhängigkeit von der Inhaltsart stehen dazu verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.

	WERKZEUG	Beschreibung	Komplexität	Information	Kollaboration	Kommunikation	Bewerten
	BUCH	Bereitstellung mehrseitiger Lerninhalte in Kapiteln (editierbar, strukturiert, Kapitel druckbar)	★	✓	✓	✗	✗
	DATEI	Bereitstellung von verschiedenen Dateiformaten (z.B. PDF, Office-Dokumente, Bilder)	★	✓	✗	✗	✗
	EDU-SHARING OBJEKT	Einbindung von Videos, Grafiken, Dokumenten und Werkzeugen aus dem edu-sharing Repository	★	✓	✗	✗	✗
	IMS-CONTENT	Darstellung eines Kurses aus einem anderen Lernmanagementsystem über SCORM	★	✓	✗	✗	~
	LINK/URL	Einfügen eines Links zu einer externen Webseite oder zu Dokumenten	★	✓	~	~	~
	TEXTFELD	Erstellen von Texten, Zwischenüberschriften, Arbeitsaufträgen direkt auf der Kurshauptseite	★	✓	✗	✗	✗
	TEXTSEITE	Erstellung und Bearbeitung einer Textseite mit dem Moodle-Editor im Kursraum	★	✓	~	✗	✗
	VERZEICHNIS	Ablegen und Verwalten mehrerer Dateien in Ordnern und Unterordnern	★	✓	~	✗	✗