

SCHRITTE IM VORFELD:

- ✓ Ihr Kursbereich ist in Ihrer Fakultät / Institut angelegt.
- ✓ Ihr beantragter Kurs wurde genehmigt.

Einschreibeschlüssel ändern

Alle neu beantragten und angelegten Kurse sind mit einem automatisch generierten 20-stelligen Einschreibeschlüssel versehen (Bsp. `McZl0EdPi+2&7Q3_BwZv9`), um zu verhindern, dass andere Personen außerhalb des Veranstaltungsteilnehmerkreises Zugriff auf Kursinhalte haben. Dieses Kurspasswort können Sie beliebig ändern und den Veranstaltungsteilnehmern mitteilen, um ihnen den Zutritt zum Kurs über ein einfacheres Passwort zu ermöglichen.

Wählen Sie im Kurs im Block EINSTELLUNGEN -> KURS-ADMINISTRATION -> NUTZER/INNEN -> EINSCHREIBEMETHODEN -> SELBSTEINSCHREIBUNG (TEILNEHMER/-IN).

Die Seite zur Bearbeitung der SELBSTEINSCHREIBUNG öffnet sich. Sie müssen hier bis auf den vierten Punkt EINSCHREIBESCHLÜSSEL keinerlei Veränderungen vornehmen.

In der vierten Zeile wird Ihnen der automatisch generierte EINSCHREIBESCHLÜSSEL angezeigt. Um den Einschreibeschlüssel „lesen“ zu können, müssen Sie ein Häkchen bei KLARTEXT setzen. Ändern Sie diesen in Ihren gewünschten Einschreibeschlüssel um. Wahlweise können Sie die Teilnahmedauer einschränken oder einen Begrüßungstext eingeben. Speichern Sie abschließend die Eingabe mit **ÄNDERUNGEN SPEICHERN**. Ihr Kursraum ist nun mit Ihrem eigenen Einschreibeschlüssel versehen. Geben Sie diesen ausschließlich an die Veranstaltungsteilnehmenden weiter.

The screenshot shows the Moodle course administration interface for 'MOO - Testkurs Arbeitsaufträge (Huth) SS 15'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)' highlighted in red. The main content area displays the 'Selbsteinschreibung' settings. The 'Einschreibeschlüssel' field is highlighted with a red box and contains the value 'zMit+clhD,iV3-7GQ;1'. Other settings include 'Eigene Bezeichnung vergeben', 'Selbsteinschreibung aktivieren', 'Selbsteinschreibung erlauben', 'Einschreibeschlüssel für Gruppen', 'Rolle im Kurs', 'Teilnahmedauer', 'Benachrichtigung bevor Teilnahme endet', 'Zeitpunkt für Benachrichtigung', 'Einschreibebeginn', 'Einschreibende', 'Inaktive abmelden', 'Einschreibungen (max.)', 'Nur für Mitglieder der globalen Gruppe', and 'Begrüßungstext versenden'. The 'Begrüßungstext' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen'.