

SCHRITTE IM VORFELD:

- ✓ Ihr Kursbereich ist in Ihrer Fakultät / Institut angelegt.
- ✓ Sie haben einen Moodle-Kurs über das [Beantragungsformular](#) beantragt.
- ✓ Ihr beantragter Kurs wurde genehmigt.

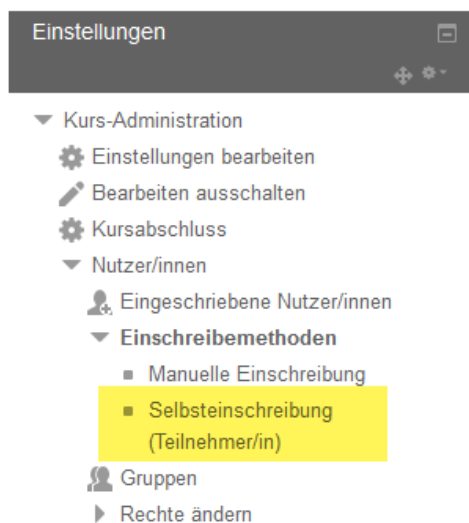
Einschreibeschlüssel ändern für Start SoSe 2020

Alle neu beantragten und angelegten Kurse sind mit einem automatisch generierten 20-stelligen Einschreibeschlüssel versehen (Bsp. *McZl0EdPi+2&7Q3_BwZv9*), um zu verhindern, dass andere Personen außerhalb des Veranstaltungsteilnehmendenkreises Zugriff auf Kursinhalte haben. Dieses Kurspasswort können Sie beliebig ändern und den Veranstaltungsteilnehmenden mitteilen, um ihnen den Zutritt zum Kurs über ein einfacheres Passwort zu ermöglichen.

Für gewöhnlich teilen Sie den Studierenden den Einschreibeschlüssel in der ersten Präsenzsitzung mit. Da dies durch die Verschiebung des Vorlesungsbetriebs bis zum 20.04. nicht möglich ist, muss beim Festlegen des Einschreibeschlüssels eine Änderung vorgenommen werden.

Aktualisierung des Einschreibeschlüssels zum Beginn des Sommersemesters 2020

Wählen Sie im Kurs im Block EINSTELLUNGEN -> KURS-ADMINISTRATION -> NUTZER/INNEN -> EINSCHREIBEMETHODEN -> SELBSTEINSCHREIBUNG (TEILNEHMER/-IN).



Alternativ wählen Sie das Einstellungsradchen hinter Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in).

Wichtig: Bitte fügen Sie KEINE neue Einschreibemethode hinzu, sondern bearbeiten Sie die bereits aufgelistete.

EINSCHREIBESCHLÜSSEL ÄNDERN – SOMMERSEMESTER 2020

Einschreibemethoden

| Name | Nutzer/innen | Aufwärts/Abwärts | Bearbeiten |
|--|--------------|------------------|------------|
| Manuelle Einschreibung | 6 | ↓ | ✕ 👁 ⚙ |
| Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in) | 27 | ↑ | ✕ 👁 ⚙ |

Die Seite zur Bearbeitung der SELBSTEINSCHREIBUNG öffnet sich.

In der vierten Zeile wird Ihnen der automatisch generierte EINSCHREIBESCHLÜSSEL angezeigt. Ändern Sie diesen in Ihren gewünschten Einschreibeschlüssel, bspw. *demo* um.

neu

Neu – aufgrund der Verschiebung des Vorlesungsstartes:

Bitte geben Sie zusätzlich zum Einschreibeschlüssel in die erste Zeile bei EIGENE BEZEICHNUNG VERGEBEN „Einschreibeschlüssel: xx“ ein. Statt xx bitte Ihren gewünschten Einschreibeschlüssel ersetzen.

Selbsteinschreibung

Selbsteinschreibung

Eigene Bezeichnung vergeben :hreibeschlüssel: demo **neu**

Existierende Einschreibungen erlauben

Selbsteinschreibung erlauben

Einschreibeschlüssel

Einschreibeschlüssel für Gruppen

Rolle im Kurs

Teilnahmedauer Aktivieren

Benachrichtigungskanäle


Speichern Sie abschließend die Eingabe mit **ÄNDERUNGEN SPEICHERN**.

Durch die „Eigene Bezeichnung“ müssen Sie Ihren Kursteilnehmenden den Einschreibeschlüssel nicht in Präsenz oder über das Schwarze Brett mitteilen. Er wird den Studierenden auf der Einschreibeseite Ihres Kurses angezeigt:

EINSCHREIBESCHLÜSSEL ÄNDERN – SOMMERSEMESTER 2020

HOCHSCHULE
LANDSHUT **U** Online-Campus Hochschule Landshut 🔍 + ⚙️

Meine Startseite ▶ Kurse ▶ Moodle-Demokurs (Moodle-Support) ▶ Mich in diesem Kurs einschreiben ▶ Einschreiboptionen Max Mustermann 😊



MOO - Moodle-Demonstrationskurs (Moodle-Support)

▼ **Einschreibeschlüssel: demo**

Einschreibeschlüssel

[Einschreiben](#)

Nach dem offiziellen Start der Präsenzvorlesungen (aktuell: 20.04.2020) können Sie die EIGENE BEZEICHNUNG wieder herausnehmen und ggf. auch den Einschreibeschlüssel nochmals ändern, um zu verhindern, dass sich weitere Studierende in den Moodle-Kursraum einschreiben.