

1. Allgemeine Hinweise:

Der didaktisch sinnvolle Einsatz verschiedener Online-Elemente wird an der Hochschule Landshut als Ergänzung und Bereicherung traditioneller Präsenzlehre gesehen und als Blended Learning verstanden. Dennoch machen Präsenzphasen den überwiegenden Teil der Lehre aus. Die **Deputatabrechnung** erfolgt daher maximal im Verhältnis 25% Online zu 75% Präsenz je Lehrveranstaltung. Insgesamt dürfen pro DozentIn und Semester maximal 2 SWS für Online-Phasen abgerechnet werden. Der Antrag ist jeweils im Semester vor dem Semester der Durchführung zu stellen.

Antragsteller/-in:

Semester (z. B. SS 2016):

Fakultät / zentrale Einrichtung:

Fachsemester:

Studiengang:

Anzahl SWS:

Lehrveranstaltung:

Anzahl Studierende:

2. Angaben zum didaktisches Konzept der Veranstaltung

Präsenz-/Online-Phasen sind didaktisch verknüpft.

Online erarbeitete Inhalte werden in der Präsenzphase behandelt

Einzelne Termine werden bewusst online abgehalten.

Präsenzinhalte werden online vertieft

3. Angaben zu verwendeten Online-Elementen

Welche **didaktischen Online-Elemente** wenden Sie im Rahmen der Blended Learning (BL)-Veranstaltung an?

Material / Informationen zur Vor- und Nachbereitung	Kommunikation / Kollaboration	Feedback / Lernerfolgskontrolle (Persönliches Feedback durch Dozierende/Mitstudierende)
obligatorisch: Skript / Folien zum Download	Foren	Tests
Vorlesungsaufzeichnung	Online-Konferenzen	Zwischenfeedbacks
Einbindung weiterer Lehrvideos	Sprechstunden	Clickersysteme
Weiterführende Links	Chats	Individuelles Feedback
Online-Lerneinheiten	Fallanalysen	Peer-to-Peer-Feedback
	Lernpartnerschaften	Aufgabeneinreichungen
	Planpiele	Online-Feedback (z.B. Pingo)
	Glossar	
	Gruppenarbeiten	
	Wikis	

Anhang: z. B. Semesterplanung zur Erläuterung des didaktischen Konzepts und der Verknüpfung von Präsenz- und Online-Phasen im Rahmen der BL-Veranstaltung: JA NEIN

Evaluation: Gemäß der Prozessbeschreibung „Evaluierung der Lehre“ muss eine Evaluierung Ihrer BL-Veranstaltung erfolgen. Dazu bieten wir Ihnen einen vorgefertigten Fragebogen in Moodle an.

Datum, Unterschrift Antragsteller/-in

Befürwortung durch Dekan/-in
Datum, Unterschrift

Genehmigung Vizepräsidentin Lehre & Studium
Datum, Unterschrift