

Aktivität GRUPPENWAHL



Allgemeine Hinweise

Mit der neuen Aktivität GRUPPENWAHL steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, mit dem Studierende auf einfache Weise aus einer Abstimmung heraus sich den von Ihnen definierten Moodle-Gruppen zuordnen. Mit diesen verschiedenen Gruppen können nach abgeschlossener Gruppenwahl alle Aktivitäten und Materialien in Ihrem Kursraum in verschiedenen Gruppen und Gruppierungen bearbeitet werden. Für Sie entfällt die Arbeit, alle einzelnen Kursteilnehmer/innen einzeln manuell den verschiedenen Gruppen zuzuordnen

Wichtiger Hinweis: Bevor Sie die Aktivität GRUPPENWAHL anlegen, müssen Sie zunächst die gewünschten Gruppen anlegen und definieren (Anleitung S. 2 ff), sonst ist ein Hinzufügen der Aktivität GRUPPENWAHL nicht möglich (Anleitung ab S. 4). Daher zunächst einige Informationen zu GRUPPEN und zum manuellen Anlegen von Gruppen in Moodle.

Gruppen in Moodle

Moodle bietet Ihnen bei fast allen AKTIVITÄTEN (außer GLOSSAR, LEKTION, LERNPAKET, hier Alternative: GRUPPIERUNG) und jedem ARBEITSMATERIAL (hier muss mit GRUPPIERUNGEN gearbeitet werden) die Möglichkeit, Ihre Kursteilnehmer in Gruppen eingeteilt die Werkzeuge zu bearbeiten. Gerade bei großen Teilnehmerkreisen und verschiedenen Gruppen (Labor, Praktika etc.) eignet sich der Gruppenmodus, um in kleineren Gruppen gezielter oder differenziert zu arbeiten. Ergebnisse und Berichte können bei Erledigung im Gruppenmodus nach den einzelnen Gruppen gefiltert angezeigt werden.

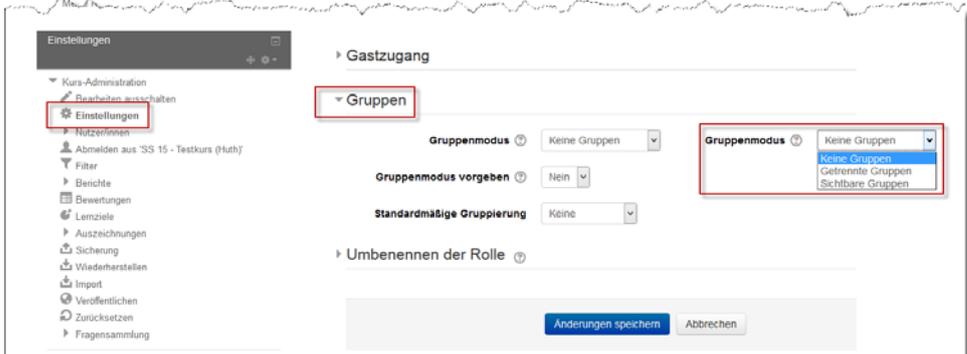
GRUPPENMODI:

Den Gruppenmodus können Sie für den gesamten Kurs einstellen oder nur für einzelne Lernaktivitäten. Generell sind drei verschiedene Modi möglich. Die Symbole finden Sie hinter jeder Aktivität:

-  KEINE GRUPPEN: Es gibt keine Gruppeneinteilung im Kurs, jeder Teilnehmende gehört zur Gesamtgruppe; dieser Modus ist voreingestellt.
-  GETRENNTE GRUPPEN: jede Gruppe sieht nur die Aktivitäten, die Mitglieder und Beiträge der eigenen Gruppe. Die anderen Gruppen (und deren zugewiesene Aktivitäten) sind unsichtbar.
-  SICHTBARE GRUPPEN: jede Gruppe arbeitet für sich, sieht jedoch die Mitglieder der anderen Gruppe und deren Aktivitäten, allerdings nur mit Lesezugriff.

Gruppenmodus für den gesamten Kurs

Im Block KURS-ADMINISTRATION -> EINSTELLUNGEN legen Sie auf Kursebene den Gruppenmodus unter GRUPPEN fest. Mit dieser Einstellung ist jedoch die Arbeit für Gruppen in allen Aktivitäten



Gruppenwahl

voreingestellt. Es empfiehlt sich daher, den Gruppenmodus gesondert für jede einzelne Aktivität festzulegen:

Gruppenmodus für einzelne Aktivitäten

Es ist möglich, den Gruppenmodus nicht kursübergreifend einzustellen. Notwendig dafür ist, dass in den Kurseinstellungen (Block KURS-ADMINISTRATION > EINSTELLUNGEN) unter GRUPPENMODUS ERZWINGEN diese Option auf NEIN gesetzt ist. Die Arbeit in Gruppen kann über das GRUPPENSYMBOL hinter jeder einzelnen Aktivität im Bearbeitungsmodus aktiviert werden und einer der drei Gruppenmodi KEINE GRUPPEN – GETRENNTE GRUPPEN – SICHTBARE GRUPPEN gewählt werden (s. Seite 1). Genaues Vorgehen ab Seite 12.

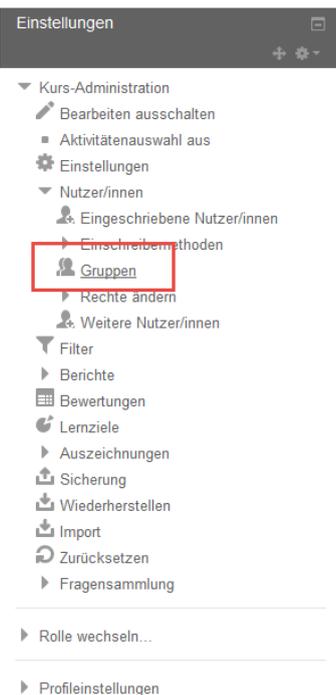


Gruppierung

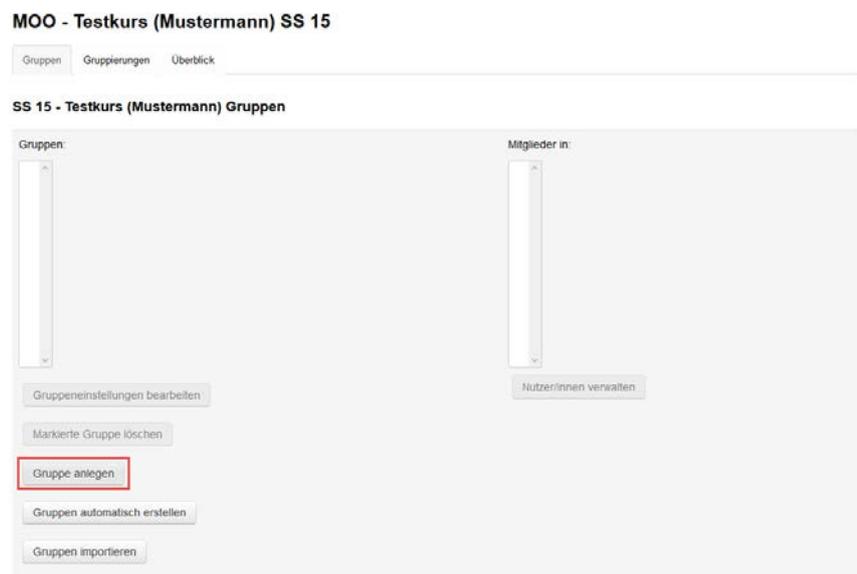
Mit einer GRUPPIERUNG können Sie verschiedene Gruppen eines Kurses zusammenfassen und übergreifend arbeiten lassen. Außerdem können Sie mithilfe von GRUPPIERUNGEN und der Option NUR GRUPPENMITGLIEDERN ERLAUBEN auch einzelne Dateien wie PDFs, überhaupt MATERIALIEN, verschiedenen Gruppen, beispielsweise zu getrennten Zeiträumen zur Verfügung stellen (Anleitung und Einsatzszenarien hierfür finden Sie ab S. 8).

Wichtiger Hinweis: Um die Aktivität GRUPPENWAHL verwenden zu können, müssen Sie im Vorfeld manuell zunächst die benötigten Gruppen anlegen, die die Studierenden in der Aktivität zur Auswahl haben:

Anleitung GRUPPEN ANLEGEN



Die Gruppeneinstellungen finden Sie im Block EINSTELLUNGEN -> KURSADMINISTRATION -> NUTZER/INNEN -> GRUPPEN. Dort wählen Sie die Option GRUPPE ANLEGEN.



Vergeben Sie zunächst einen eindeutigen GRUPPENNAMEN. Alle anderen Felder sind freiwillig.

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15: Gruppen

▼ Grundeinträge

Gruppenname*

Gruppen-ID

Gruppenbeschreibung

Schriftart Schriftgröße Absatz

Format: p

Einschreibeschlüssel Klartext

Bild verbergen

Neues Bild Maximale Dateigröße: 1000MB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag&Drop)

Pflichtfelder*

Mit der Schaltfläche **ÄNDERUNGEN SPEICHERN** wird die Gruppe angelegt und Sie werden zur Gruppen-Übersichtsseite weitergeleitet. Wiederholen Sie den Vorgang, bis Sie alle notwendigen Gruppen angelegt haben.

Für die selbstständige Gruppenwahl durch die Studierenden mithilfe der Aktivität **GRUPPENWAHL** müssen Sie keine Teilnehmenden den Gruppen hinzufügen (**NUTZER/INNEN VERWALTEN**), die Studierenden werden vom System automatisch über die Aktivität **GRUPPENWAHL** als Mitglieder in die angelegten Gruppen eingetragen.

Sie können nun die Aktivität anlegen.

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

Gruppen Gruppierungen Überblick

SS 15 - Testkurs (Mustermann) Gruppen

Gruppen:

- Praktikum Gruppe 1 (0)
- Praktikum Gruppe 2 (0)
- Praktikum Gruppe 3 (0)

Mitglieder in: **Praktikum Gruppe 3 (0)**

Nutzer/innen verwalten

Gruppeneinstellungen bearbeiten

Markierte Gruppe löschen

Gruppe anlegen

Gruppen automatisch erstellen

Gruppen importieren

Gruppenwahl

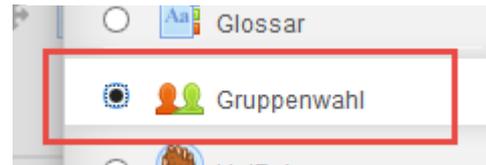
Anleitung Aktivität GRUPPENWAHL anlegen

Schalten Sie zunächst in den Bearbeitungsmodus, indem Sie im Kurs rechts oben auf die Schaltfläche BEARBEITEN EINSCHALTEN klicken oder im Block EINSTELLUNGEN -> KURS-ADMINISTRATION -> BEARBEITEN EINSCHALTEN. Erst dann sind eine Bearbeitung und das Einstellen von Aktivitäten möglich.



Klicken Sie im gewünschten Themenbereich auf MATERIAL ODER AKTIVITÄT ANLEGEN und wählen Sie die Aktivität GRUPPENWAHL aus.





GRUNDEINTRÄGE

Geben Sie der Aktivität zunächst einen aussagekräftigen NAMEN und eine BESCHREIBUNG. Aktivieren Sie das Häkchen bei BESCHREIBUNG IM KURS ZEIGEN, um die Beschreibung auf der Kursoberfläche anzuzeigen.

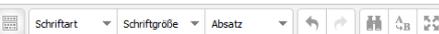
MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

 Gruppenwahl zu "Thema 3" hinzufügen 

[Alle aufklappen](#)

Grundeinträge

Name der Gruppenwahl*

Beschreibung* 

Bitte wählen Sie hier Ihre Gruppe für das Praktikum. Die Wahl ist für das gesamte Semester bestimmt.

Beschreibung im Kurs zeigen 

VERSCHIEDENE EINSTELLUNGEN

Bei diesen Optionen legen Sie die wesentlichen Einstellungen fest. Mit der Aktivierung des Hakens bei EINTRAG IN MEHRERE GRUPPEN ERLAUBEN ermöglichen Sie den Teilnehmenden eine Einschreibung in mehrere Gruppen.

Die Einstellungen bei den folgenden Optionen sind abhängig vom didaktischen Ziel Ihrer Arbeit mit Gruppen.



▼ Verschiedene Einstellungen

Entscheiden Sie unter **ERGEBNISSE VERÖFFENTLICHEN**, wann und ob den Studierenden die Zuweisungsergebnisse angezeigt werden.

- **KEINE ERGEBNISSE VERÖFFENTLICHEN:** Die Teilnehmenden sehen keine Entscheidungen der anderen. Nur Sie als Kursleitung haben Einsicht in die Ergebnisse.
- **NACH DER EIGENEN STIMMABGABE:** Die Studierenden sehen erst nach ihrer Wahl, wie andere Kommilitonen abgestimmt haben.
- **ERGEBNISSE ERST ANZEIGEN, NACHDEM DIE WAHL BEENDET IST:** Terminieren Sie Ihre Gruppenwahl mit der Option **WAHL AUF EINEN ZEITRAUM BESCHRÄNKEN** (s.u.), werden den Studierenden die Ergebnisse erst nach Ende der Wahl angezeigt.
- **ERGEBNISSE IMMER ZEIGEN:** Die Teilnehmenden sehen zu jeder Zeit, wer sich bereits in die Gruppen eingetragen hat.

Unter **ANONYMITÄT** Sie fest, welche Ergebnisse und Namen für die Studierenden sichtbar sein sollen. Sie haben die Wahl zwischen **ANONYME ERGEBNISSE (KEINE NAMEN)** und **VOLLSTÄNDIGE ERGEBNISSE (MIT NAME UND GRUPPE)**.

Legen Sie fest, ob Teilnehmende Ihre Wahl ändern können (**ÄNDERUNG DER WAHL ERLAUBEN**).

Möchten Sie eine Übersicht, wer noch nicht abgestimmt hat, wählen Sie bei **SPALTE FÜR TEILNEHMER/INNEN OHNE WAHL** die Option **JA**.

OBERGRENZEN FÜR WAHL ERLAUBEN: Wünschen Sie eine bestimmte Gruppengröße, was bei den meisten Gruppeneinteilungen der Fall ist, aktivieren Sie die Option **OBERGRENZEN FÜR WAHL ERLAUBEN**. Nur dann können Sie eine bestimmte Anzahl an Teilnehmenden für jede Gruppe festlegen. Ist die Obergrenze einer Gruppe erreicht, kann sich niemand mehr für diese Wahloption eintragen.

Obergrenzen für Wahl erlauben ? Aktivieren ▼

Generelle Obergrenze 15

Obergrenze für alle Gruppen anwenden

Haben Sie die **OBERGRENZEN FÜR WAHL ERLAUBEN** auf **AKTIVIEREN** gesetzt, können Sie eine **GENERELLE OBERGRENZE** für die Gruppen eingeben.

Haben Sie gleiche Gruppengrößen, können Sie bei **GENERELLE OBERGRENZE** den entsprechenden Wert einstellen und mit der Schaltfläche **OBERGRENZE FÜR ALLE GRUPPEN ANWENDEN** auf die folgenden Einstellungen übertragen.

Gruppenwahl

GRUPPEN

In den folgenden Optionen werden Ihnen die Gruppen aufgelistet, die Sie im Vorfeld angelegt haben. Wählen Sie die gewünschten Gruppen durch Anklicken aus und klicken Sie auf GRUPPEN HINZUFÜGEN.

Gruppen

Gruppen ⓘ

Verfügbare Gruppen

- Praktikum Gruppe 1
- Praktikum Gruppe 2
- Praktikum Gruppe 3

Alle Gruppierungen aufklappen

Alle Gruppierungen einklappen

Zum Auf- und Einklappen auf eine Gruppierung doppelklicken.
Zum Hinzufügen eine Gruppe doppelklicken.

Ausgewählte Gruppen

- Praktikum Gruppe 1 (15)
- Praktikum Gruppe 2 (15)
- Praktikum Gruppe 3 (15)

Gruppen hinzufügen

Gruppe entfernen

Gruppenliste sortieren nach Systemstandard (Derzeit: Gruppenname) ▾

Unter AUSGEWÄHLTE GRUPPEN sehen Sie auch, dass die GENERELLE OBERGRENZE von 15 für alle drei Gruppen übernommen wurde. Möchten Sie diese im Nachgang doch noch ändern, wählen Sie die entsprechende Gruppe aus und stellen Sie die OBERGRENZE manuell ein.

Gruppen ⓘ

Verfügbare Gruppen

- Praktikum Gruppe 1
- Praktikum Gruppe 2
- Praktikum Gruppe 3

Alle Gruppierungen aufklappen

Alle Gruppierungen einklappen

Zum Auf- und Einklappen auf eine Gruppierung doppelklicken.
Zum Hinzufügen eine Gruppe doppelklicken.

Ausgewählte Gruppen

- Praktikum Gruppe 1 (15)
- Praktikum Gruppe 2 (15)
- Praktikum Gruppe 3 (15)

Gruppen hinzufügen

Gruppe entfernen

Obergrenze fürPraktikum Gruppe 1:

Sie können die GRUPPENLISTE SORTIEREN NACH GRUPPENNAME oder ERSTELLUNGSDATUM DER GRUPPE.

WAHL AUF EINEN ZEITRAUM BESCHRÄNKEN

Aktivieren Sie die Option mit dem Setzen des Häkchens, so können Sie die Verfügbarkeit der Gruppenwahl auf Ihren Wunschzeitraum mithilfe der Kalenderfunktion beschränken.

Wahl auf Zeitraum beschränken

Wahl auf Zeitraum beschränken

Verfügbar 11 ▾ Dezember ▾ 2015 ▾ 08 ▾ 00 ▾ 

Bis 18 ▾ Dezember ▾ 2015 ▾ 08 ▾ 00 ▾ 



Gruppenwahl

WEITERE EINSTELLUNGEN

Unter den WEITEREN EINSTELLUNGEN können Sie wie bei allen Aktivitäten und Materialien einstellen, ob die Aktivität SICHTBAR oder VERBORGEN sein soll. Die ID-NUMMER bleibt leer, auch der GRUPPENMODUS ist bei der Aktivität GRUPPENWAHL in den meisten Fällen nicht von Bedeutung, da mit dieser Aktivität zunächst die Gruppen angelegt werden sollen. Auch die GRUPPIERUNG

▾ Weitere Einstellungen

Sichtbar

ID-Nummer

Gruppenmodus

Gruppierung

Nur für Gruppenmitglieder

VORAUSSETZUNGEN

Möchten Sie die Aktivität an bestimmte Voraussetzungen und Kriterien binden, können Sie die Kriterien mit WEITERE KRITERIEN z.B. an den Aktivitätsabschluss einer anderen Aktivität oder an ein bestimmtes Datum koppeln.

ABSCHLUSSVERFOLGUNG

Hier können Sie festlegen, falls gewünscht, wie der Abschluss der Aktivität gekennzeichnet werden soll.

Speichern Sie abschließend Ihre Einstellungen mit den Schaltflächen **SPEICHERN UND ZUM KURS** bzw. **SPEICHERN UND ANZEIGEN**.

ERGEBNIS:

[0 Antworten anzeigen](#)

Bitte wählen Sie hier Ihre Gruppe für das Praktikum. Die Wahl ist für das gesamte Semester bestimmt.

Gruppenwahl	Gruppe Beschreibungen anzeigen	Anzahl / Maximalzahl	Gruppenmitglieder Anzeigen
<input type="radio"/>	Praktikum Gruppe 1	0 / 15	
<input type="radio"/>	Praktikum Gruppe 2	0 / 15	
<input type="radio"/>	Praktikum Gruppe 3	0 / 15	

Meine Wahl speichern

Im Kurs:

Thema 3

Gruppenwahl Praktikum

Bitte wählen Sie hier Ihre Gruppe für das Praktikum. Die Wahl ist für das gesamte Semester bestimmt.

Über **ANTWORTEN ANZEIGEN** sowie über den Block **EINSTELLUNGEN > NUTZER/INNEN > GRUPPEN > ÜBERBLICK** können Sie die einzelnen Mitglieder der einzelnen Gruppen kontrollieren.

Gruppen und Gruppierungen

Weitere Einsatzmöglichkeiten von Gruppen und Gruppierungen

GRUPPIERUNG erstellen

Was ist eine GRUPPIERUNG?

In einer GRUPPIERUNG können Sie mehrere verschiedene Gruppen eines Kurses zusammenfassen.

Hinweis: Wollen Sie Arbeitsmaterialien (Skripten, PDFs etc.) nur bestimmten Gruppen anbieten oder zu verschiedenen Zeiten, müssen Sie mit GRUPPIERUNGEN arbeiten (genaues Vorgehen s.u.).

Eine GRUPPIERUNG können Sie erstellen, sofern Sie im Vorfeld bereits eine GRUPPE angelegt haben. Klicken Sie im Block EINSTELLUNGEN > NUTZER/INNEN > GRUPPEN und wählen Sie auf der Seite den Reiter GRUPPIERUNGEN. Anschließend gehen Sie auf GRUPPIERUNG ANLEGEN.

The screenshot shows the Moodle course settings for 'MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15'. On the left, the 'Einstellungen' sidebar has 'Gruppen' highlighted. In the main content area, the 'Gruppierungen' tab is selected, and the 'Gruppierung anlegen' button is highlighted.

Geben Sie dann einen eindeutigen Namen für die gewünschte Gruppierung an.

Weisen Sie dann der Gruppierung die gewünschte Gruppe zu, indem Sie ganz rechts auf das Symbol GRUPPEN IN GRUPPIERUNGEN ANZEIGEN klicken.

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

The screenshot shows the 'Gruppierungen' table in Moodle. The table has columns for 'Gruppierung', 'Gruppen', 'Aktivitäten', and 'Bearbeiten'. The 'Gruppen' column shows 'Keine' for all entries. The 'Aktivitäten' column shows '0'. The 'Bearbeiten' column contains icons for settings, delete, and 'Gruppen in Gruppierungen anzeigen'. A tooltip is visible over the 'Gruppen in Gruppierungen anzeigen' icon, indicating its function.

Gruppierung	Gruppen	Aktivitäten	Bearbeiten
Praktikum Gruppierung 1	Keine	0	⚙️ ✖️ 🧑
Praktikum Gruppierung 1, 2, 3	Keine	0	⚙️ ✖️ 🧑
Praktikum Gruppierung 2	Keine	0	⚙️ ✖️ 🧑
Praktikum Gruppierung 3	Keine	0	⚙️ ✖️ 🧑

Gruppen und Gruppierungen

Sie können dann unter MÖGLICHE MITGLIEDER die gewünschte Gruppe markieren und HINZUFÜGEN.

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

Gruppen verwalten: Praktikum Gruppierung 1

Vorhandene Mitglieder: 0

Mögliche Mitglieder: 3

Praktikum Gruppe 1
Praktikum Gruppe 2
Praktikum Gruppe 3

Hinzufügen

Löschen

Zurück zu Gruppierungen

Mit ZURÜCK ZU GRUPPIERUNGEN kommen Sie zur Übersichtsseite der GRUPPIERUNGEN.

Gruppierungen

Gruppierung	Gruppen	Aktivitäten	Bearbeiten
Praktikum Gruppierung 1	Praktikum Gruppe 1	0	⚙️ ✕ 🗑️
Praktikum Gruppierung 1, 2, 3	Praktikum Gruppe 1, Praktikum Gruppe 2, Praktikum Gruppe 3	0	⚙️ ✕ 🗑️
Praktikum Gruppierung 2	Praktikum Gruppe 2	0	⚙️ ✕ 🗑️
Praktikum Gruppierung 3	Praktikum Gruppe 3	0	⚙️ ✕ 🗑️

In diesem Beispiel entsprechen die angelegten GRUPPIERUNGEN den GRUPPEN. Beispielhaft sind zusätzlich in der GRUPPIERUNG PRAKTIKUM GRUPPIERUNG 1, 2, 3 alle drei Gruppen zusammengefasst.

Gruppen und Gruppierungen

Im Reiter ÜBERBLICK finden Sie eine Auflistung aller Gruppierungen mit den Namen der jeweiligen Gruppenteilnehmer, sobald jemand eingetragen ist.

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

Gruppen Gruppierungen **Überblick**

SS 15 - Testkurs (Mustermann) Überblick

Gruppen filtern nach: Gruppierung Gruppe
Alle Alle

Praktikum Gruppierung 1

Gruppen (1)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
Praktikum Gruppe 1	Test Student 1	1

Praktikum Gruppierung 1, 2, 3

Gruppen (3)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
Praktikum Gruppe 1	Test Student 1	1
Praktikum Gruppe 2	Test Student 2	1
Praktikum Gruppe 3	Test Student 3	1

Praktikum Gruppierung 2

Gruppen (1)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
Praktikum Gruppe 2	Test Student 2	1

Praktikum Gruppierung 3

Gruppen (1)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
Praktikum Gruppe 3	Test Student 3	1

[Nicht in einer Gruppierung]

Gruppen (0)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
-------------	-------------------	------------

Hochschule | Impressum | Kontakt | Nutzungsbedingungen

Sie sind angemeldet als Max Mustermann (Logout)

Gruppen und Gruppierungen

Gruppenmodus/Gruppierung für einzelne Materialien und Aktivitäten

Arbeiten Sie in Ihrem Kurs mit Gruppen, kann es notwendig sein, diesen Gruppen zu unterschiedlichen Zeitpunkten Materialien und Aktivitäten zur Verfügung zu stellen oder differenzierte Inhalte einzustellen. Dies können Sie über die Einstellungen aller MATERIALIEN und AKTIVITÄTEN lösen.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass Sie bei MATERIALIEN (Datei, Textseite, Textfeld etc.) anders vorgehen müssen als bei AKTIVITÄTEN.

Einstellungen für MATERIALIEN (PDFs, PowerPoints etc.):

Klicken Sie dafür im Bearbeitungsmodus hinter der entsprechenden Datei auf BEARBEITEN > EINSTELLUNGEN.



Unter WEITERE EINSTELLUNGEN aktivieren Sie den Haken bei NUR FÜR GRUPPENMITGLIEDER. Erst dann können Sie die gewünschte Gruppierung auswählen, für die das Material bestimmt ist. Wenn die Option aktiviert ist, ist das Material nur für Gruppenmitglieder verfügbar, die der jeweiligen Gruppierung zugeordnet sind.



Unter VORAUSSETZUNGEN können Sie das Material noch an Kriterien wie bspw. die Verfügbarkeit in einem bestimmten Zeitraum mit WEITERE KRITERIEN festlegen.

Mit ÄNDERUNGEN SPEICHERN übernehmen Sie die Einstellungen.

Ergebnis:

Hinter dem Material erscheint in Klammern der Name der Gruppierung. Teilnehmer, die nicht in der GRUPPIERUNG „PRAKTIKUM GRUPPIERUNG 1“ sind, sehen dieses Material nicht!



Mit der Funktion BEARBEITEN > DUPLIZIEREN können Sie auf einfache Weise die Materialien für alle Gruppen/Gruppierungen anlegen und nur unter WEITERE EINSTELLUNGEN die entsprechende Gruppierung zuweisen.

Gruppen und Gruppierungen

Aus Sicht der Kursleitung:

-  2015-07-24 Arbeitsaufträge Erste Schritte mit Moodle - Teil 1 (Praktikum Gruppierung 1)  Bearbeiten ▾
-  2015-07-24 Arbeitsaufträge Erste Schritte mit Moodle - Teil 1 (Praktikum Gruppierung 2)  Bearbeiten ▾
-  2015-07-24 Arbeitsaufträge Erste Schritte mit Moodle - Teil 1 (Praktikum Gruppierung 3)  Bearbeiten ▾

Aus Sicht eines Teilnehmers der GRUPPIERUNG „PRAKTIKUM GRUPIERUNG 1“:

Thema 3

Gruppenwahl Praktikum

Bitte wählen Sie hier Ihre Gruppe für das Praktikum. Die Wahl ist für das gesamte Semester bestimmt.

 2015-07-24 Arbeitsaufträge Erste Schritte mit Moodle - Teil 1

Die Teilnehmer der Gruppierung sehen ausschließlich das für sie bestimmte Material und können nur auf dieses zugreifen.

Einstellungen für einzelne AKTIVITÄTEN



The screenshot shows a Moodle activity titled 'Austauschforum für Prüfungsfragen'. Below the title is the instruction 'Bitte stellen Sie hier Ihre Fragen zur Prüfung.' In the top right corner, there is a 'Bearbeiten' button with a user icon. A blue settings menu is open, showing an 'Einstellungen' button with a gear icon.

Bei einer AKTIVITÄT haben Sie unter WEITERE EINSTELLUNGEN zusätzlich die Möglichkeit, den GRUPPENMODUS (s. S. 1) auf GETRENNTE oder SICHTBARE GRUPPEN einzustellen. Auch hier können Sie wieder die GRUPPIERUNG wählen und entscheiden, ob die Aktivität NUR FÜR GRUPPENMITGLIEDER verfügbar sein soll.

Haben Sie GETRENNTE GRUPPEN eingestellt, sehen Sie als Kursleiter die Beiträge aller Teilnehmer aller Gruppen.

Die Teilnehmenden sehen allerdings nur Beiträge von Gruppenmitgliedern ihrer Gruppe.

▼ Weitere Einstellungen

- Sichtbar** ▾
- ID-Nummer** 
- Gruppenmodus**  ▾
- Gruppierung**  ▾
- Nur für Gruppenmitglieder** 

► Voraussetzungen

Gruppen und Gruppierungen

Beispiel Forum mit GETRENNTEN GRUPPEN:

Sicht Kursleiter

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

Austauschforum für Prüfungsfragen

Bitte stellen Sie hier Ihre Fragen zur Prüfung.

Getrennte Gruppen: Alle Teilnehmer/innen Alle Teilnehmer/innen Praktikum Gruppe 1 Praktikum Gruppe 2 Praktikum Gruppe 3

Neues Thema hinzufügen

Thema	Begonnen von	Gruppe	Antworten	Letzter Beitrag
Frage zur Klausur	Test Student 1	Praktikum Gruppe 1	0	Test Student 1 Fr, 11. Dez 2015, 10:59
Frage zur Aufgabe 1	Test Student 3	Praktikum Gruppe 3	0	Test Student 3 Fr, 11. Dez 2015, 10:56

Vorteil für Sie als Kursleiter: Sie haben in einem Forum gebündelt alle Fragen aller Gruppen und können diese auch filtern.

Sicht Teilnehmer Gruppe 1:

Austauschforum für Prüfungsfragen

Bitte stellen Sie hier Ihre Fragen zur Prüfung.

Getrennte Gruppen: Praktikum Gruppe 1

Neues Thema hinzufügen

Thema	Begonnen von	Gruppe	Antworten	Letzter Beitrag
Frage zur Klausur	Test Student 1	Praktikum Gruppe 1	0	Test Student 1 Fr, 11. Dez 2015, 10:59

Sicht Teilnehmer Gruppe 3:

Austauschforum für Prüfungsfragen

Bitte stellen Sie hier Ihre Fragen zur Prüfung.

Getrennte Gruppen: Praktikum Gruppe 3

Neues Thema hinzufügen

Thema	Begonnen von	Gruppe	Antworten	Letzter Beitrag
Frage zur Aufgabe 1	Test Student 3	Praktikum Gruppe 3	0	Test Student 3 Fr, 11. Dez 2015, 10:56

Teilnehmer einer Gruppe sehen nur die Beiträge ihrer Gruppenmitglieder.

Gruppen und Gruppierungen

Beispiel Forum mit SICHTBAREN GRUPPEN:

Sicht Kursleiter

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

Austauschforum für Prüfungsfragen

Bitte stellen Sie hier Ihre Fragen zur Prüfung.

Sichtbare Gruppen Alle Teilnehmer/innen

Thema	Begonnen von	Gruppe	Antworten	Letzter Beitrag
Frage zur Klausur	 Test Student 1	Praktikum Gruppe 1	0	Test Student 1 Fr, 11. Dez 2015, 10:59
Frage zur Aufgabe 1	 Test Student 3	Praktikum Gruppe 3	0	Test Student 3 Fr, 11. Dez 2015, 10:56

Sicht eines Teilnehmers Gruppe 3:

Support ► Moodle-Testkurse ► Mustermann, Max ► SS 15 - Testkurs (Mustermann) ► Thema 3 ► Austauschforum für Prüfungsfragen
Sie sind angemeldet als **Test Student 3 (Logout)**

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

Austauschforum für Prüfungsfragen

Bitte stellen Sie hier Ihre Fragen zur Prüfung.

Sichtbare Gruppen Praktikum Gruppe 1

Nur Gruppenmitglieder dürfen Beiträge zum Forum hinzufügen.

Thema	Begonnen von	Gruppe	Antworten	Letzter Beitrag
Frage zur Klausur	 Test Student 1	Praktikum Gruppe 1	0	Test Student 1 Fr, 11. Dez 2015, 10:59

Teilnehmer einer Gruppe haben Leserechte bei den Beiträgen anderer Gruppen (hier Praktikum Gruppe 1). Im eigenen Gruppenbereich sehen sie ihre Beiträge und können selbst Beiträge verfassen (s.u.).

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

Austauschforum für Prüfungsfragen

Bitte stellen Sie hier Ihre Fragen zur Prüfung.

Sichtbare Gruppen Praktikum Gruppe 3

Thema	Begonnen von	Gruppe	Antworten	Letzter Beitrag
Frage zur Aufgabe 1	 Test Student 3	Praktikum Gruppe 3	0	Test Student 3 Fr, 11. Dez 2015, 10:56