

**MOODLE**

**AKTIVITÄT DRINGENDE FRAGE ANLEGEN**

## 1 Allgemeines



### DRINGENDE FRAGE

Die Aktivität DRINGENDE FRAGE ermöglicht den Studierenden Fragen oder Rückmeldungen zu Ihrer Lehrveranstaltung einzureichen – auf Wunsch auch anonym. Zudem können die Studierenden über die Dringlichkeit der Fragen anderer abstimmen und Sie als Dozierende haben die Möglichkeit, zusätzlich über die Priorität der gesammelten Fragen zu entscheiden. Der Einsatz der Aktivität eignet sich sowohl zur synchronen als auch zur asynchronen Kommunikation mit bzw. zwischen Studierenden.

Didaktische Einsatzmöglichkeiten:

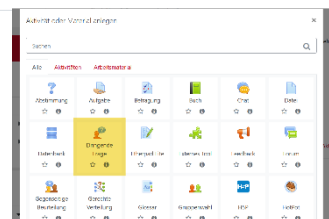
- Feedbackmöglichkeit während Ihrer Lehrveranstaltung in Echtzeit (synchron)
- Rückmeldung zu Veranstaltungsaufzeichnungen oder zum Vorlesungsskript
- Rückmeldung zu Aufgaben (wie Hausaufgaben)
- Klausurvorbereitung
- Sammeln von Fragen (organisatorisch oder inhaltlich) zwischen Veranstaltungsterminen

## 2 Anlegen der Aktivität DRINGENDE FRAGE

Schalten Sie den Kurs zunächst in den Bearbeitungsmodus mit der Schaltfläche BEARBEITEN EINSCHALTEN rechts oben.

 [Aktivität oder Material anlegen](#)

Nach dem Klick auf die Schaltfläche AKTIVITÄT ODER MATERIAL ANLEGEN wählen Sie unter ALLE oder AKTIVITÄTEN die gewünschte Aktivität DRINGENDE FRAGE aus.





















Unter ALLGEMEINES legen Sie zunächst NAME und wahlweise BESCHREIBUNG fest. Letztere kann, wenn gewünscht, durch die Aktivierung des Feldes BESCHREIBUNG IM KURS ZEIGEN auf der Kursoberfläche angezeigt werden.

## EINTRÄGE

Unter EINTRÄGE können Sie ggf. die anzuzeigenden Begriffe verändern und Optionen für die Fragen der Studierenden ändern.

### ▼ Einträge

Stellen Sie hier Ihre Frage:	 	<input type="text" value="Wie lautet Ihre Frage?"/>
Bezeichnung der Spalte "Fragen"	 	<input type="text" value="Fragen"/>
Sichtbarkeit der Spalte "Priorität für Trainer/innen"		<input type="text" value="Ja"/>
Bezeichnung der Spalte "Priorität"	 	<input type="text" value="Priorität"/>
Sichtbarkeit der Spalte "Dringlichkeit"		<input type="text" value="Ja"/>
Bezeichnung der Spalte "Dringlichkeit"	 	<input type="text" value="Dringlichkeit"/>
Limit für "Dringlichkeit"		<input type="text" value="5"/>
Erlauben von anonymen Einreichungen		<input type="text" value="Ja"/>
Erlauben, den Autorennamen zu verbergen		<input type="text" value="Nein"/>
Genehmigung benötigt		<input type="text" value="Nein"/>
Bezeichnung der Spalte "Genehmigt"	 	<input type="text" value="Genehmigt"/>
Bezeichnung der Spalte "Entfernen"	 	<input type="text" value="Entfernen"/>

Wenn Sie wünschen, können Sie den Studierenden die Möglichkeit geben, eine Dringlichkeit festzulegen. Bei LIMIT FÜR DRINGLICHKEIT können Sie die Anzahl möglicher Dringlichkeitsstimmen pro Runde festlegen. Mit der Eingabe „0“ wird die Spalte DRINGLICHKEIT ausgeblendet.

Die Option ERLAUBEN VON ANONYMEN EINREICHUNGEN sollte aktiviert sein, um möglichst viele Studierende zu animieren, Fragen einzureichen.

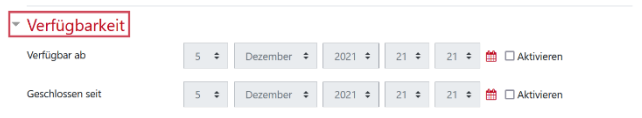
Aktivieren Sie die Option ERLAUBEN, DEN AUTORENNAMEN ZU VERBERGEN, sehen nur Sie als KursleiterIn den AutorInnenamen, nicht aber die TeilnehmerInnen.

Wenn Sie GENEHMIGUNG BENÖTIGT einstellen, können die Fragen der Studierenden erst nach Ihrer Genehmigung eingesehen werden.

# AKTIVITÄT DRINGENDE FRAGE

## VERFÜGBARKEIT

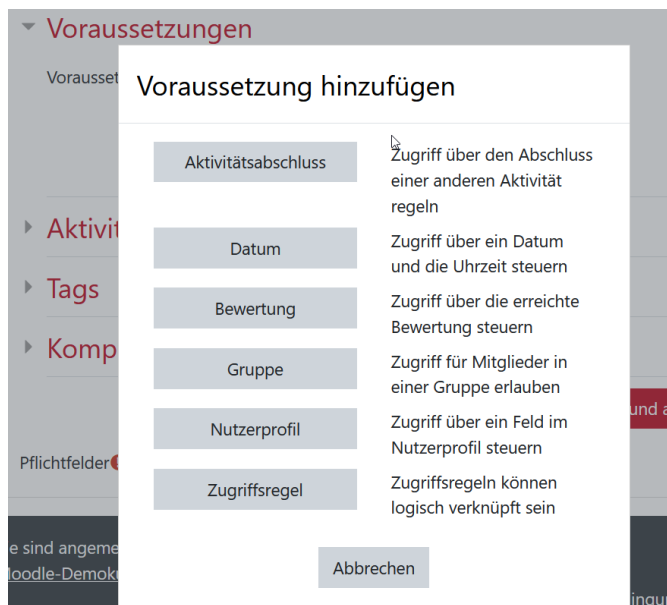
Unter VERFÜGBARKEIT können Sie die Aktivität DRINGENDE FRAGE wie alle anderen Aktivitäten terminieren und, wenn gewünscht, auf ein bestimmtes Datum begrenzen. Aktivieren Sie dafür die Häkchen und setzen Sie das gewünschte Datum.



## VORAUSSETZUNGEN

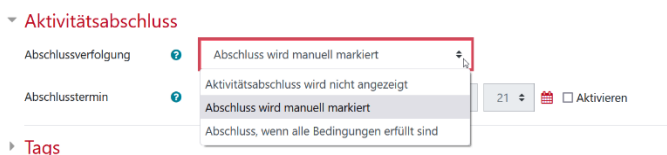
Möchten Sie die erstellte Aktivität an weitere Voraussetzungen knüpfen oder kombinieren, haben Sie unter der Option VORAUSSETZUNGEN die Möglichkeit, diese festzulegen.

So können Sie hier eine vorher abgeschlossene Aktivität als Zulassung wählen, ein Datum festlegen, eine vorausgehende Bewertung, eine Zugehörigkeit zu einer Gruppe oder mehrere verknüpfte Zugriffsregeln festlegen.



## AKTIVITÄTSABSCHLUSS

Arbeiten Sie mit dem AKTIVITÄTSABSCHLUSS, können Sie hier festlegen, wie die Aktivität DRINGENDE FRAGE als abgeschlossen markiert werden soll.






Speichern Sie abschließend Ihre Eingaben mit der Option **SPEICHERN UND ANZEIGEN**.

**ERGEBNIS:**

**Studierendensicht:**

Im einfachen Fragenfeld können Studierende ihre Frage eingeben. Mit der Schaltfläche **KLICKEN SIE ZUM ABSENDEN** wird die Frage eingereicht. Wenn gewünscht und ermöglicht, kann die Frage bei Aktivierung des Häkchens **ALS ANONYM ANZEIGEN** anonym eingereicht werden. Der Name wird infolgedessen nicht angezeigt und stattdessen „ANONYM“.

-  Mit den Pfeilsymbolen kann die Frageseite stets auf neue Fragen aktualisiert werden.
-  Mit dem Daumensymbol kann die Dringlichkeit einer Frage durch „Likes“ bestätigt werden. Ist bereits einmal „abgestimmt“ worden, erscheint ein „X“
-  Wurde eingestellt, dass die Fragen durch die Kursleitung genehmigt werden müssen, sehen Sie bis zu diesem Zeitpunkt *„Dieser Eintrag ist aktuell nicht zum Anschauen genehmigt“*.

Hier können Sie während der Vorlesung Fragen stellen oder die Fragen Ihrer KommilitonInnen bewerten.



Wie lautet Ihre Frage?

**Klicken zum Absenden**






Als anonym anzeigen

 1 von 1  

Fragen	Priorität	Dringlichkeit 5/4
Ich verstehe operantes Konditionieren nicht 😞 Geschrieben von Anonym am Sonntag, 5. Dezember 2021, 21:58 (vor 19 Minuten 24 Sekunden)	1	1 
<b>Dieser Eintrag ist aktuell nicht zum Anschauen genehmigt.</b>		
Können Sie bitte positive Verstärkung noch einmal erklären? Geschrieben von Anonym am Sonntag, 5. Dezember 2021, 21:57 (vor 20 Minuten 7 Sekunden)	0	0 
Was ist die negative Verstärkung? Geschrieben von <b>Max Mustermann</b> am Sonntag, 5. Dezember 2021, 21:57 (vor 20 Minuten 50 Sekunden)	-1	0

## AKTIVITÄT DRINGENDE FRAGE

### Dozierendensicht:

-  Rechts unter dem Eingabefeld sehen Sie mehrere Symbole.
-  Mit dem „Download“-Symbol können Sie die Fragen als .csv-Datei exportieren (**Hinweis: Hier sind aktuell bei anonymen Fragen falsche Namen hinterlegt, die in keinem Zusammenhang mit dem/der FragestellerIn stehen**)
-  Mit den Pfeiltasten können Sie ggf. zwischen mehreren Seiten blättern.
-  Mit dem +-Symbol können Sie eine neue Fragerunde starten.
-  Mit dem x-Symbol entfernen Sie diese aktuelle Runde.

Klicken zum Absenden

Als anonym anzeigen

  1 von 1    

Fragen	Priorität	Dringlichkeit		Entfernen	Genehmigt
		5/5			
Ich verstehe operantes Konditionieren nicht 😞 Geschrieben von Anonym am Sonntag, 5. Dezember 2021, 21:58 (vor 22 Minuten 44 Sekunden)	1  	1 			
Was ist operantes Konditionieren? Geschrieben von Anonym am Sonntag, 5. Dezember 2021, 22:18 (vor 3 Minuten 20 Sekunden)	0  	0 			
Können Sie bitte positive Verstärkung noch einmal erklären? Geschrieben von Anonym am Sonntag, 5. Dezember 2021, 21:57 (vor 23 Minuten 27 Sekunden)	0  	0 			
Was ist die negative Verstärkung? Geschrieben von <b>Max Mustermann</b> am Sonntag, 5. Dezember 2021, 21:57 (vor 24 Minuten 10 Sekunden)	-1  	0 			

In der Spalte PRIORITÄT können Sie die eingegangenen Fragen priorisieren. Bei DRINGLICHKEIT könnten Sie ebenfalls eine Dringlichkeit über das Daumen-Symbol festlegen. Fragen entfernen können Sie (nicht die Studierenden) über das x-Symbol. Unter der Spalte GENEHMIGT sehen Sie, falls Sie die Option GENEHMIGUNG NÖTIG aktiviert haben, ob die Frage bereits freigegeben wurde (grün) oder noch freigegeben werden müssen (rot). Mit einem Klick auf den roten Punkt geben Sie die Frage frei.



## IMPRESSUM

Hochschule Landshut  
Zentrum Innovative Lehre |  
moodle-Support

**Adresse:**

Hochschule Landshut  
Am Lurzenhof 1  
84036 Landshut  
Tel.: +49 (0) 871 - 506 183  
Fax: +49 (0) 871 - 506 506  
Moodle-support@haw-landshut.de  
[www.haw-landshut.de/zil](http://www.haw-landshut.de/zil)

**Redaktion:**

Zentrum Innovative Lehre – moodle-Support

Stand: Wintersemester 2021/22