

Aktivität Wiki

Aktivität Wiki	1
1 Allgemeine Hinweise	2
2 Mögliche Einsatzszenarien und Vorteile	2
3 Anleitung Aktivität Wiki anlegen	3
3.1 Grundeinträge.....	3
3.2 Startseite erstellen	5
4 Arbeiten im Wiki.....	5
4.1 Reiter BEARBEITEN	6
4.2 Reiter ANZEIGEN.....	7
4.3 Unterseiten anlegen und bearbeiten	8
4.4 Reiter KOMMENTARE	10
4.5 Reiter VERLAUF	10
4.6 Reiter SPEZIALSEITEN	11
4.7 Reiter DATEIEN	12
4.8 Reiter ADMINISTRATION.....	12
5 Wiki durchsuchen	13
6 Export/Import, Sicherung/Wiederherstellen.....	13

1 Allgemeine Hinweise

Wikis ermöglichen das gemeinschaftliche Arbeiten an Texten. Ziel eines Wikis ist es im Allgemeinen, die Erfahrung und den Wissensschatz der Autoren kollaborativ auszudrücken (Kollektive Intelligenz). Sie können sowohl auf einem einzelnen Rechner (beispielsweise in Form eines sogenannten Desktop-Wikis) als auch in lokalen Netzwerken oder im Internet eingesetzt werden.

Wie bei Hypertexten üblich, sind die einzelnen Seiten eines Wikis durch Querverweise (Hyperlinks) miteinander verbunden, sodass eine übersichtliche Struktur entsteht und inhaltlich sehr flexibel gearbeitet werden kann. Die Änderbarkeit der Seiten durch jedermann setzt eine ursprüngliche Idee des World Wide Web konsequent um. Jedoch ist nicht jedes Wiki öffentlich lesbar oder schreibbar, es gibt auch Systeme, die eine Zugriffssteuerung für bestimmte Seiten und Benutzergruppen erlauben.

Im Unterschied zu den Aktivitäten GLOSSAR oder DATENBANK eignet sich ein Wiki besonders dazu, verschiedene einzelne Beiträge zu einem ganzen, aber offenen Text zu verbinden. Die Beiträge sind sofort für alle sichtbar und können untereinander editiert werden. Dieses Ziel erfordert es, dass die Kursteilnehmer ihre Beiträge gegenseitig in konstruktiver Weise ergänzen, ggfs. Teile streichen, sie zusammenfassen, sie abstrahieren und konkretisieren. Bei der Nutzung eines Wikis für ein Brainstorming oder der Zusammenstellung von Listen gelingt die Erstellung schnell, zur Erarbeitung komplexer Zusammenhänge ist aber u. U. ein rigides Qualitätsmanagement sowie eine pädagogische Begleitung notwendig. Die Einrichtung einer Startseite mit entsprechenden Unterseiten erleichtert die Organisation. Die Versionen eines Wikis werden vom System gespeichert. So lassen sich Änderungen nachvollziehen und frühere Versionen wieder herstellen.

2 Mögliche Einsatzszenarien und Vorteile

Einsatzszenarien

- Projektmanagement
- Arbeitsteilige Gruppenarbeit
- Dokumentation und Präsentation von Arbeitsergebnissen
- Brainstorming
- Thesensammlungen und Argumentationen
- Gemeinsames Erstellen von Tabellen (Excel-Ersatz)

Vorteile:

- Kollaboratives Erstellen
- Verlinkungen/Unterseiten möglich (=Hypertexte)
- Bearbeitung durch alle Teilnehmenden möglich
- Verlaufshistorie kontrollierbar und vorherige Versionen wiederherstellbar
- Seiten druckbar

3 Anleitung Aktivität Wiki anlegen


Bearbeiten einschalten

Schalten Sie zunächst in den Bearbeitungsmodus, indem Sie im Kurs rechts oben auf die Schaltfläche BEARBEITEN EINSCHALTEN klicken oder im Block EINSTELLUNGEN -> KURS-ADMINISTRATION -> BEARBEITEN EINSCHALTEN. Erst dann sind eine Bearbeitung und das Einstellen von Aktivitäten möglich.

Klicken Sie im gewünschten Themenbereich auf MATERIAL ODER AKTIVITÄT [+ Material oder Aktivität anlegen](#) ANLEGEN und wählen Sie die WIKI aus. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit HINZUFÜGEN.



3.1 Grundeinträge


 Wiki zu "Thema 5" hinzufügen

Alle aufklappen

Grundeinträge

Name des Wikis*

Beschreibung*



Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Beschreibung im Kurs zeigen

Wikimodus

- Gemeinsames Wiki
- Gemeinsames Wiki**
- Persönliches Wiki

Name der Startseite*

Geben Sie zunächst einen aussagekräftigen NAMEN DES WIKIS und eine BESCHREIBUNG ein. Auch beim WIKI kann eine genaue Aufgabenstellung von Bedeutung sein. Aktivieren Sie das Häkchen bei BESCHREIBUNG IM KURS ZEIGEN, um die Beschreibung auf der Kursoberfläche anzuzeigen. Sie steht außerdem während der Bearbeitung oberhalb des Wikis.

WIKIMODUS

Sie können zwischen GEMEINSAMES WIKI und PERSÖNLICHES WIKI unterscheiden. Ein PERSÖNLICHES WIKI findet in den wenigsten Fällen Anwendung.

- GEMEINSAMES WIKI: alle benutzen und bearbeiten das Wiki gemeinsam
- PERSÖNLICHES WIKI: jede Person hat ihr eigenes Wiki, das sie alleine bearbeitet

NAME DER STARTSEITE

Geben Sie der ersten Seite im WIKI einen Namen (NAME DER STARTSEITE). Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und muss ausgefüllt werden. Bitte beachten Sie, dass der Name der ersten Seite nachträglich **nicht** mehr geändert werden kann!

FORMAT

Die Einstellungen unter STANDARDFORMAT können Sie auf HTML lassen. Wünschen Sie ein anderes Format, kann es umgestellt werden. Mit FORMAT VORGEBEN verhindern Sie Formatänderungen während der Arbeiten im Wiki.

▼ Format

Standardformat ?	HTML ▾
Format vorgeben ?	HTML
	Creole
	NWiki

WEITERE EINSTELLUNGEN

Unter den WEITEREN EINSTELLUNGEN können Sie wie bei allen Aktivitäten und Materialien einstellen, ob die Aktivität SICHTBAR oder VERBORGEN sein soll. Die ID-NUMMER bleibt leer, auch der GRUPPENMODUS ist in den meisten Fällen nicht von Bedeutung, da mit dieser Aktivität zunächst die Gruppen angelegt werden sollen. Auch die GRUPPIERUNG ist im Normalfall unbedeutend.

VORAUSSETZUNGEN

Möchten Sie die Aktivität an bestimmte Voraussetzungen und Kriterien binden, können Sie die Kriterien mit WEITERE KRITERIEN z.B. an den Aktivitätsabschluss einer anderen Aktivität oder an ein bestimmtes Datum koppeln.

ABSCHLUSSVERFOLGUNG

Haben Sie in Ihrem Kurs die ABSCHLUSSVERFOLGUNG aktiviert, können Sie festlegen, falls gewünscht, wie der Abschluss der Aktivität gekennzeichnet werden soll.

Speichern Sie abschließend Ihre Einstellungen mit den Schaltflächen SPEICHERN UND ZUM KURS bzw. SPEICHERN UND ANZEIGEN, um zum neu angelegten Wiki zu gelangen.

3.2 Startseite erstellen

Sie werden auf die Seite zum Anlegen der Startseite weitergeleitet.

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Neue Seite

Titel für neue Seite *

Format ⓘ

- HTML-Format
- Creole-Format
- NWiki-Format

[Seite erstellen](#)

TITEL FÜR NEUE SEITE: Hier ist vorher eingegebene Name der Startseite voreingestellt und kann nicht verändert werden.

FORMAT: Falls gewünscht, können Sie hier nochmals umstellen. Das HTML-FORMAT bietet sich jedoch an.

Legen Sie die Seite mit **SEITE ERSTELLEN** an.

Pflichtfelder *

4 Arbeiten im Wiki

Haben Sie eine Wikiseite angelegt, stehen Ihnen als Kursleitung verschiedene Reiter zur Verfügung.

Hinweis: Auf den Unterseiten wird Ihnen der Reiter auch angezeigt, dieser bezieht sich dann allerdings auf die jeweilige Unterseite. Sämtliche Kommentare sind „Unterseiten“-abhängig. Den Teilnehmern stehen im Reiter alle Funktionen außer ADMINISTRATION zur Verfügung!

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

[Anzeigen](#)
[Bearbeiten](#)
[Kommentare](#)
[Verlauf](#)
[Spezialseiten](#)
[Dateien](#)
[Administration](#)

4.2 Reiter ANZEIGEN

VORSCHAU

Klicken Sie auf VORSCHAU, so wird Ihnen oberhalb des Editors eine SEITENVORSCHAU angezeigt, mit dem Hinweis, dass Änderungen noch nicht gespeichert wurden.

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Anzeigen Bearbeiten Kommentare Verlauf Spezialseiten Dateien Administration

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Dies ist eine Seitenvorschau - Ihre Änderungen wurden bisher noch nicht gespeichert

Bitte tragen Sie auf Ihren Gruppenunterseiten den Stand Ihrer Arbeiten ein.

Ihnen stehen mit dem Editor zahlreiche Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung. Sie können außerdem Links sowie Bilder, Videos und Dateien hinzufügen.

Mit dem Klick auf Ihren Gruppennamen gelangen Sie zu Ihrer Unterseite. Benötigen Sie weitere Unterseiten, können Sie diese mit doppelten eckigen Klammern erstellen `[[Seitenname]] > Anzeige > auf Verlinkung klicken und "Seite erstellen"`.

Gruppe 1

Gruppe 2

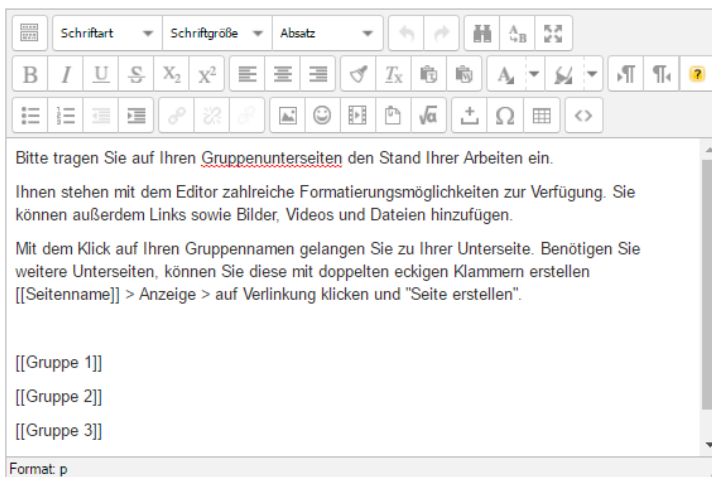
Gruppe 3

Gruppe 4

Alle einklappen

Die Seite 'Ergebnisse der Gruppenarbeit' wird bearbeitet

HTML-Format



Bitte tragen Sie auf Ihren Gruppenunterseiten den Stand Ihrer Arbeiten ein.

Ihnen stehen mit dem Editor zahlreiche Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung. Sie können außerdem Links sowie Bilder, Videos und Dateien hinzufügen.

Mit dem Klick auf Ihren Gruppennamen gelangen Sie zu Ihrer Unterseite. Benötigen Sie weitere Unterseiten, können Sie diese mit doppelten eckigen Klammern erstellen `[[Seitenname]] > Anzeige > auf Verlinkung klicken und "Seite erstellen"`.

[[Gruppe 1]]

[[Gruppe 2]]

[[Gruppe 3]]

Format: p


Bei Änderungswünschen können Sie diese weiter in den Editor eingeben, klicken Sie erneut auf VORSCHAU werden sie oben angezeigt. Entspricht die Seite Ihren Vorstellungen (Sie können Sie jederzeit wieder bearbeiten), klicken Sie auf SPEICHERN.

ANZEIGEN

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

- Anzeigen
- Bearbeiten
- Kommentare
- Verlauf
- Spezialseiten
- Dateien
- Administration

 Druckversion

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Bitte tragen Sie auf Ihren Gruppenunterseiten den Stand Ihrer Arbeiten ein.

Ihnen stehen mit dem Editor zahlreiche Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung. Sie können außerdem Links sowie Bilder, Videos und Dateien hinzufügen.

Mit dem Klick auf Ihren Gruppennamen gelangen Sie zu Ihrer Unterseite. Benötigen Sie weitere Unterseiten, können Sie diese mit doppelten eckigen Klammern erstellen *Seitenname* > Anzeige > auf Verlinkung klicken und "Seite erstellen".

- Gruppe 1*
- Gruppe 2*
- Gruppe 3*
- Gruppe 4*

Schlagwörter:

Die Startseite wird Ihnen angezeigt. Rechts oben haben Sie und Ihre Teilnehmenden mit der Schaltfläche DRUCKVERSION die Möglichkeit, die Seiten auszudrucken. Die Seite öffnet sich dann in einem zweiten Fenster.

Um zu den Unterseiten zu gelangen, und diese anzulegen, klicken Sie auf die jeweilige Verlinkung. Solange die verlinkte Seite *kursiv* verlinkt wird, existiert noch keine Unterseite.

4.3 Unterseiten anlegen und bearbeiten

Wie Sie die Startseite angelegt haben, sollten Sie auch als erste Arbeit die Unterseiten für die Studierenden anlegen und nach Ihren Wünschen anpassen. Solange die Verlinkung kursiv dargestellt wird, ist ein Anlegen notwendig.

Wichtiger Hinweis: Eine Verlinkung legen Sie an mit
 2 öffnenden eckigen Klammern (Tastenkombination *Alt + 8*),
 Name der Unterseite,
 2 schließende eckige Klammern (Tastenkombination *Alt + 9*).
[[Name der Unterseite]] => Beispiel: [[Gruppe 1]]

Klicken Sie dafür auf die Verlinkung auf der Startseite auf den Link (hier ZUR GRUPPE 1).

mit dem Klick auf Ihren Gruppennamen gelangt
 auf Verlinkung klicken und "Seite erstellen".

- Gruppe 1*
- Gruppe 2*
- Gruppe 3*
- Gruppe 4*

NEUE SEITE

Bestätigen Sie das Anlegen der NEUEN SEITE mit SEITE ERSTELLEN. Der TITEL FÜR NEUE SEITE kann nicht verändert werden. Er entspricht dem Namen der Verlinkung. Möchten Sie einen anderen Titel, müssen Sie die Verlinkung auf der Startseite umbenennen.

UNTERSEITE

Die Unterseiten haben dasselbe Erscheinungsbild und dieselben Bearbeitungsmöglichkeiten wie die STARTSEITE. Auch die Reiter sind hier vorhanden, beziehen sich aber, wie oben erwähnt, nur auf die Unterseiten.

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Neue Seite

Titel für neue Seite * Gruppe 1

Format

- HTML-Format
- Creole-Format
- NWiki-Format

Seite erstellen

Pflichtfelder *

Anzeigen **Bearbeiten** Kommentare Verlauf Spezialseiten Dateien





Gruppe 1

Alle einklappen

Die Seite 'Gruppe 1' wird bearbeitet

HTML-Format

Schriftart 3 (12pt) Absatz

B *I* U ~~X~~ ^X    

Ergebnisse der Gruppe 1

Mitglieder:

- Name 1
- Name 2
- Name 3

zurück zur Startseite [[Ergebnisse der Gruppenarbeit]]

Format: p » strong » span

HTML-EDITOR: Wenn Sie wünschen, können Sie die Seiten für die Teilnehmenden vorbereiten. Sollen die Studierenden die Seiten selbst gestalten, geben Sie keine Inhalte ein.

Wichtig: Damit die Studierenden zurück zur Startseite kommen, müssen Sie auf allen Unterseiten eine Verlinkung zur Startseite ergänzen.

[[Name der Startseite]]

Speichern Sie die neue Seite mit **SPEICHERN**.

Schlagwörter

Schlagwörter

Offizielle Schlagwörter

Keine

Weitere Schlagwörter (kommagetrennt)

Speichern

Vorschau

Abbrechen

Wiederholen Sie den beschriebenen Vorgang, bis Sie alle Unterseiten für die Teilnehmenden vorbereitet haben.

4.4 Reiter KOMMENTARE

Alle Teilnehmenden und Sie als Kursleitung können während der Bearbeitung des Wikis im Reiter KOMMENTARE den Bearbeitungsprozess kommentieren.

Als Kursleitung haben Sie ebenso die Möglichkeit, Kommentare zu bearbeiten bzw. zu löschen.

Beachten Sie, dass die Kommentare auf den Unterseiten nur dort sichtbar sind, nicht aber auf der Hauptseite.



Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Anzeigen Bearbeiten **Kommentare** Verlauf Spezialseiten Dateien

Gruppe 1

[Kommentar hinzufügen](#)

	von Test Student 1 - Donnerstag, 30. Juni 2016, 10:37
	Ich bin noch nicht fertig mit der Zusammenfassung...
	Update: ich kann keine Dateien hochladen!!! 🗨️
⚙️ ✕	
	von Max Mustermann - Donnerstag, 30. Juni 2016, 10:38
	Lieber Student 1,
	nur ich als Kursleiter kann Dateien hochladen. Ich stelle Ihnen das Protokoll ein.
	MfG MM

4.5 Reiter VERLAUF

Im Reiter VERLAUF erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Versionen einer Seite. Sie sehen die Änderungsdaten mit Nutzerdaten aufgelistet und können zwei Versionen vergleichen, indem Sie AUSGEWÄHLTE VERSIONEN VERGLEICHEN anklicken.








Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Anzeigen Bearbeiten Kommentare **Verlauf** Spezialseiten Dateien Administration

Gruppe 1

Erstellt: Donnerstag, 30. Juni 2016, 09:50 von Max Mustermann

Unterschiede 	Version	Nutzer	Geändert	
<input type="radio"/>	6	 Test Student 1	10:36	30. Juni 2016
<input checked="" type="radio"/>	5	 Test Student 1	10:34	30. Juni 2016
<input type="radio"/>	4	 Test Student 1	10:33	30. Juni 2016
<input type="radio"/>	3	 Max Mustermann	10:31	30. Juni 2016
<input type="radio"/>	2	 Max Mustermann	10:19	30. Juni 2016
<input type="radio"/>	1	 Max Mustermann	09:54	30. Juni 2016

Ausgewählte Versionen vergleichen

4.6 Reiter SPEZIALSEITEN

Im Reiter SPEZIALSEITEN erhalten Sie einen Überblick über alle angelegten Seiten.

Mithilfe des Auswahlmenüs SPEZIALMENÜ: können Sie weitere Ansichtsmöglichkeiten auswählen.

Ergebnisse der Gruppenarbeit


Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Anzeigen Bearbeiten Kommentare Verlauf **Spezialseiten** Dateien Administration

Gruppe 4

Spezialmenü:

- Seitenliste ▾
- Mitwirkung
- Links
- Verwaiste Seiten
- Seitenindex
- Seitenliste
- Aktualisierte Seiten

- Seitenliste **
- E
 - Ergebnisse der Gruppenarbeit
 - G
 - Gruppe 1
 - Gruppe 2
 - Gruppe 3
 - Gruppe 4

4.7 Reiter DATEIEN

Als Kursleitung können Sie dem Wiki seitenübergreifend Dateien hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass den Teilnehmenden dieses Recht **nicht** zusteht.

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Anzeigen Bearbeiten Kommentare Verlauf Spezialseiten **Dateien** Administration

 Protokoll Gruppe 1.pdf

Wikidateien bearbeiten

Um Dateien hochzuladen, klicken Sie WIKIDATEIEN BEARBEITEN und laden Sie die Datei hoch.

4.8 Reiter ADMINISTRATION

Über den Reiter ADMINISTRATION stehen Ihnen im ADMIN-MENÜ die Funktionen SEITEN LÖSCHEN und VERSIONEN LÖSCHEN zur Verfügung.

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Anzeigen Bearbeiten Kommentare Verlauf Spezialseiten Dateien **Administration**

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Admin-Menü:

Seiten löschen ▾
Seiten löschen
 Versionen löschen

	Seitenname
 	Ergebnisse der Gruppenarbeit
 	Gruppe 1
 	Gruppe 2
 	Gruppe 3
 	Gruppe 4

Verwaiste Seiten auflisten

5 Wiki durchsuchen

Sie sind angemeldet als Max Mustermann (Logout)

MOO - Testkurs (Mustermann) SS 15

Ergebnisse der Gruppenarbeit

Sammeln Sie hier bitte die Ergebnisse Ihrer Projektarbeiten. Jede Gruppe erhält eine eigene Seite.

Suchergebnisse: 5

Gruppe 4 (Anzeigen)

Ergebnisse der Gruppe 2

Mitglieder:

- Name 1
- Name 2
- Name 3

Sind Sie im Wiki, stehen Ihnen und den Teilnehmern rechts oben die Funktion WIKI DURCHSUCHEN zur Verfügung. Auf diese Weise können Sie schnell alle Seiten auf bestimmte Wörter hin filtern.

6 Export/Import, Sicherung/Wiederherstellen

Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass ein Ex- und Import eines Wikis bzw. dessen Sicherung und Wiederherstellung prinzipiell möglich ist. Allerdings sind die Inhalte an Nutzerdaten gebunden, die bei diesen Vorgängen **nicht** gespeichert werden können! Daher gehen **alle erstellen Inhalte und Strukturen** bei einer Kopie in einen neuen Kurs **verloren!** Hier empfiehlt es sich, Inhalte per Copy & Paste in den neuen Kurs zu übertragen.